Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Servizi Tecnici Comunali

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA "AULA VERDE" IN LOC. SERRETTONE IN CUTIGLIANO – FRAZIONE MELO

Il presente Capitolato Tecnico Prestazionale ha per oggetto l'affidamento per la concessione in uso e la gestione della struttura turistico – ricettiva denominata "Aula Verde", ubicata nel territorio del Comune Cutigliano in località Serrettone – Frazione Melo, comprensiva di tutte le relative aree circostanti e di tutti gli spazi idonei ad accogliere attività di varia natura.

IDENTIFICAZIONE CATASTALE
Foglio: 12
Mappale: 139, 140

A – DESCRIZIONE DEI TERRENI
La struttura turistico ricettiva denominata "Aula Verde" è posta in frazione Melo Loc. Serrettone ed è composta da:

- Campetto polivalente (640 mq);
- Spazio coperto polifunzionale (240 mq);
- Zona cucina, zona spogliatoi e servizi igienici (70 mq);
- Aree verdi circostanti;

come da planimetria descrittiva allegata.

L'impianto sportivo, i servizi e i locali sono da intendersi ad uso pubblico e non possono essere in alcun modo riservato ad uso esclusivo di soci o altre categorie di utenti.

La struttura è dotata di approvvigionamento idrico da serbatoio autonomo non controllato, motivo per cui l'utilizzo dell'acqua per uso alimentare è possibile solo previa riscontro positivo delle analisi biologiche della stessa, altrimenti è necessario rifornirsi di acqua potabile con metodi alternativi (bottigliette di acqua minerale, serbatoi, ecc.), con tutte le spese a carico del concessionario.

B- CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE
Il concessionario svilupperà in tale struttura attività finalizzate a favorire l'organizzazione di eventi, manifestazioni ed attività a carattere ludico-sportivo-culturale-turistico-gastronomico, il tutto nel rispetto delle normative vigenti, e provvederà alle manutenzioni ordinarie edili, impiantistiche e del verde dell'intera area compresa nella concessione (come dell'erba e potature varie), alla custodia della struttura medesima, nonché al pagamento delle eventuali utenze idriche, fognarie, elettriche e di riscaldamento.

Il concessionario assume in gestione la struttura, come descritta al punto A, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento del verbale di consegna.

La concessione dovrà essere esercitata in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato nonché all'offerta tecnica presentata in sede di gara, con la finalità di rendere tale luogo

punto di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza e per i turisti che frequentano il territorio comunale durante i diversi periodi dell'anno.

La gestione della struttura oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e per nessuna ragione potrà essere sospesa o abbandonata.
La gestione della struttura deve essere improntata a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole, dell'ambiente e della cosa pubblica.

C- ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario dovrà provvedere ad organizzare e svolgere tutte le attività necessarie a garantire al pubblico le seguenti prestazioni primarie **minime** da realizzarsi attraverso la concessione dell'area, dei locali e la messa a disposizione dei servizi della struttura:

1) Aperture programmate della struttura dalle feste pasquali fino alla fine del mese di settembre; da intensificarsi nei mesi di luglio ed agosto, prevedendo, come orario di apertura approssimativo, 10.00-19.00;
2) Nel periodo di apertura primaverile/estivo dovranno essere realizzati un minimo di n. 2 eventi al mese, a carattere ludico, sportivo, culturale, turistico e gastronomico, promuovendo anche i prodotti tipici locali (il numero minimo di eventi, in accordo con l'Amministrazione comunale, potrà essere ridotto se il prestigio degli stessi risulti superiore a quello di manifestazioni più tradizionali);
3) Apertura della struttura durante il periodo autunnale e le festività natalizie, con eventi, attività o iniziative mirate adatte al periodo, da concentrare nei giorni festivi ed eventuali ponti;
4) Collaborazione, se richiesta, nella realizzazione di eventi tradizionali della frazione Melo, durante tutto il periodo estivo, organizzati dalle associazioni locali, alle quali dovrà essere messa a disposizione la struttura gratuitamente, salvo rimborso spese utenze. In merito a ciò, i rapporti intercorreranno esclusivamente tra le associazioni organizzatrici e il gestore.

Fermo restando che il soggetto gestore dovrà farsi carico di tutte le richieste amministrative e sanitarie necessarie, secondo normativa vigente, così come delle eventuali prescrizioni a cui adempiere per ottenere le relative autorizzazioni, lo stesso potrà estendere i periodi e le fasce orarie di apertura, sino a copertura dell'intero anno solare, secondo quanto dallo stesso indicato in sede di gara all'interno dell'offerta tecnica che risulterà vincolante per l'aggiudicatario.

É facoltà del gestore estendere ulteriormente le fasce orarie di apertura nel periodo di funzionamento in funzione delle esigenze dell'utenza o dell'organizzazione degli eventi minimi previsti, dandone comunicazione scritta al Comune.

Le prestazioni dovranno essere erogate direttamente dal concessionario con proprio personale o, nei casi consentiti dalla legge, con il ricorso a contratti d'opera, d'appalto o alle prestazioni di volontari, nel rispetto delle norme vigenti.

Le attività sportive ammesse nella struttura oggetto della concessione in parola sono le seguenti:

a) Tennis;
b) Calcetto;
c) Tiro con l'arco;
d) Arti marziali;
e) Corsa campestre;
f) Badminton;

g) Cinofilia;
h) Freccette;
i) Tennis tavolo;
j) Tiro alla fune;
k) Tiro a segno;
l) Ginnastica generale.

La struttura è sprovvista di reti e porte per cui, nel caso in cui si voglia svolgere attività sportive quali tennis e calcetto, il concessionario dovrà provvedere al loro acquisto.

Per le attività non comprese nell'elenco di cui sopra, il gestore può concedere i predetti usi previa richiesta di autorizzazione da inoltrare al Comune - Ufficio Tecnico.

Le attività diverse da quelle sportive ammesse nella struttura, ma che, comunque necessitano di autorizzazioni amministrative, le cui richieste devono espletate dal soggetto gestore a proprio carico, sono:

a) Teatro all'aperto;
b) Rassegne di pittura;
c) Presentazione di libri e caffè letterari;
d) Cinema all'aperto;
e) Raduni di auto e moto.

Per quanto concerne l'organizzazione e la realizzazione degli eventi, manifestazioni e attività a carattere ludico – sportivo – culturale – turistico - gastronomico, le autorizzazioni amministrative e sanitarie, come da normativa vigente, relative a tale attività dovranno essere intestate al soggetto gestore, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste.

L'eventuale utilizzo continuativo della struttura con attività di tipo anche commerciale, come la somministrazione di alimenti e bevande, necessita di apposite autorizzazioni amministrative e sanitarie, che dovranno essere richieste dal soggetto gestore a proprio carico agli enti competenti, così come saranno a carico del gestore gli eventuali adeguamenti della struttura che potranno essere prescritti dagli stessi, ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione. Sono a carico del soggetto gestore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.

Rimane in capo al concessionario ogni "rischio operativo", "rischio di domanda" e "rischio di disponibilità" per la gestione della struttura, e relativi servizi, oggetto del bando di gara per la concessione della struttura in oggetto.

D- DURATA

La concessione verrà rilasciata per anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

La durata della concessione è prorogabile una volta soltanto per una durata pari ad anni 5 (cinque), previa presentazione di richiesta di proroga da parte del concessionario, entro il termine minimo di 6 mesi dalla scadenza del contratto, e accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Alla cessazione del contratto, per qualsiasi motivo, il concessionario è tenuto a consegnare i locali e l'intera struttura in condizioni di ordinaria manutenzione e funzionamento, salvo il normale degrado, che contestualmente saranno trasferiti al Comune, senza nessun onere a carico dello stesso, e tutte le opere realizzate dal Concessionario nell'ambito della presente concessione oggetto

di proposta formulata in sede di gara o realizzate successivamente, previa autorizzazione del Concedente, quale miglioria.

Le operazioni di consegna dei beni, alla cessazione del contratto, sono effettuate a cura del Comune in contraddittorio con il concessionario.

Al termine della concessione, il concessionario è tenuto a consegnare al Comune il registro delle manutenzioni ordinarie, nonché le certificazioni, le autorizzazioni ed i nulla osta conseguiti per la gestione della struttura.

Il Comune non procederà allo svincolo della cauzione definitiva prima di 180 giorni dalla data di scadenza della stessa, previa verifica da parte dei Tecnici Comunali di eventuali inadempimenti e/o pendenze.

E- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti legittimati a partecipare al bando sono gli Enti, le associazioni di varia natura validamente costituite, imprese, società e persone fisiche. La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base di criteri di valutazione indicati nel bando di gara.

F- CANONE

Il Concessionario è tenuto a versare nei confronti del Comune concedente un canone annuo pari all'importo proposto nell'offerta economica in sede di gara.

Il canone annuo a base di gara è pari ad € 2.500,00, optando per l'imponibilità IVA al 22%, che per l'anno 2025 verrà ricalcolato sulla base della data di avvio della concessione, previa stipula del contratto.

Tale canone dovrà essere versato al Comune di Abetone Cutigliano mediante avviso Pago PA in un'unica rata annuale di pari importo, entro la scadenza del 31 agosto di ogni anno.

Il canone indicato nell'offerta economica si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a totale rischio e pericolo del concessionario ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che il concessionario stesso non abbia tenuto presente in sede di gara.

Dal secondo anno contrattuale, il canone sarà soggetto ad automatica revisione annuale da parte dell'Amministrazione Comunale, sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

Non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

G- DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto di concessione dell'immobile sarà disciplinato da apposito contratto, nel quale saranno previste tutte le clausole, vincoli, limitazioni, possibilità e particolari modalità di uso e gestione dell'immobile e, in particolare, l'oggetto, le finalità, la durata e la possibilità di revoca per ragioni di pubblico interesse

H-CONTRIBUTI

Non è previsto il pagamento di contributi da parte dell'Amministrazione comunale a favore del soggetto concessionario.

I-GESTIONE DEI BENI

Spetta al Concessionario garantire a proprie spese la sostituzione di attrezzature e complementi d'arredo, non più utilizzabili. Alla scadenza dell'affidamento il concessionario dovrà riconsegnare al Comune tali beni ed attrezzature in pari quantità e caratteristiche rispetto al verbale di consegna dell'impianto e tutto quello che è stato acquistato in più rispetto al medesimo verbale.

L'acquisto di arredi in genere e attrezzature sportive per l'esercizio dell'attività è a carico del Concessionario.

I beni mobili e le attrezzature di proprietà comunale presenti all'interno della struttura, che rimarranno a disposizione del concessionario per l'intera durata del contratto, sono i seguenti:

- Frigorifero 140x77 cm;
- Armadietto 40x40 cm;
- Armadietto 40x60 cm;
- Lavello in acciaio 220x68 cm;
- Armadietto pensile 220x40 cm;
- Lavastoviglie 60x60 cm;
- Cucina a gas 161x92 cm (con n. 2 forni);
- Friggitrice a gas 48x60cm;
- Cappa doppia 161x140 cm;
- Tavolo in acciaio 380x82 cm;
- Tavolo in acciaio su ruote 380x82 cm;
- Armadietto in acciaio 100x60 cm;
- Frigorifero 110x70cm;
- Scaffale bar 117x30 cm;
- Bancone bar in acciaio con frigo 302x78;
- Bancone bar in legno 284x84 cm;
- Lavastoviglie bar;
- Macchina del caffè e macinino bar;
- Cassettiera stoviglie in legno 80x100x150 cm;
- Impianto stereo;
- N. 26 tavoli in legno (birreria);
- N. 66 panche in legno (birreria);
- N. 2 tavoli in legno 80x80 cm;
- N. 6 tavoli in legno (lunghezza 4m);
- N. 2 congelatori a pozzetto;
- Frigo basso;
- Friggitrice elettrica;
- Pentolame vario;
- Stoviglie varie.

J-OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Per tutta la durata della concessione, fatto salvo quanto previsto al punto C ultimo capoverso in ordine al trasferimento di ogni rischio operativo in capo al Concessionario, in via esemplificativa e non esaustiva lo stesso è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

a) assicurare custodia, vigilanza, pulizia, manutenzione ordinaria della struttura comprese le aree verdi di pertinenza;

b) provvedere all'acquisto del materiale di consumo necessario per la conduzione e per la manutenzione della struttura;

c) fornitura di energia elettrica, energia termica, idrica, telefono con intestazione e proprio carico dei relativi contratti;

d) versamento di tributi a qualsiasi titolo dovuti, pertinenti alla gestione;

e) impiegare nella prestazione dei servizi personale tecnicamente qualificato e in possesso dei requisiti di legge;
f) applicare al personale i contratti collettivi della categoria di appartenenza oltreché provvedere agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla legge;
g) assicurarsi che il personale mantenga in ogni momento nei confronti degli utenti un comportamento corretto;
h) rispondere di eventuali danni cagionati a terzi, assumendo le necessarie e congrue coperture assicurative;
i) adempiere agli obblighi previsti per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
j) garantire la costante informazione all'utenza sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli orari di accesso alle prestazioni di servizio pubblico, tramite opportuni mezzi d'informazione;
k) garantire l'utilizzo all'utenza pubblica di tutti i servizi e locali attrezzati;
l) dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per le attività che si svolgeranno all'interno dell'impianto.

Resta inteso che, in caso di anticipata risoluzione del contratto o alla scadenza naturale del medesimo, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni decadranno automaticamente e si intenderanno acquisite direttamente dal Comune, che ne potrà disporre liberamente, senza che il concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica.

m) assicurare il rigoroso rispetto delle norme di legge;
n) dotarsi del materiale di pronto soccorso previsto dalla normativa vigente;
o) monitorare il defibrillatore presente presso l'area e occuparsi della formazione di proprio addetto all'utilizzo dello stesso (Decreto del 24 aprile 2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" e s.m.i.);
p) effettuare gli interventi di disinfestazione e derattizzazione;
q) provvedere alla pulizia e sanificazione (comprese le spese di personale e l'acquisto di materiali di consumo) della struttura e delle aree di pertinenza;
r) provvedere allo sgombero dalla neve dei percorsi di accesso alla struttura nonché il trattamento con sale in quantità idonea al fine di prevenire il formarsi del ghiaccio;
s) effettuare il controllo periodico degli estintori presenti dell'impianto, come da normativa vigente;
t) individuare il personale addetto antincendio in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente
u) rispettare la normativa in merito alla redazione e gestione del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Sicurezza ed Evacuazione, da predisporsi a cura del Concessionario, nonché garantire la presenza di adeguato numero di addetti antincendio, specificatamente formati, in occasione di tutte le manifestazioni con presenza di pubblico, nel numero indicato dal suddetto piano di emergenza ed evacuazione;
v) individuare un Responsabile della Sicurezza della struttura. Tale nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune ed alle autorità competenti;
w) comunicare al Comune i nominativi dei tecnici abilitati (elettricisti, idraulici, ecc..) che saranno incaricati dell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria;
x) Segnalare all'Amministrazione comunale le necessità di riparazioni di carattere straordinario;
y) Non consentire, per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'uso totale o parziale della struttura in gestione a terzi (subconcessione) sotto pena dell'immediata decadenza della concessione, ad eccezione di quanto concordato con le associazioni locali per l'organizzazione degli eventi tradizionali della frazione;
z) Non utilizzare gli immobili per attività illecite.

K-MANUTENZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a provvedere alle operazioni periodiche o occasionali di conduzione, controllo, e manutenzione ordinaria della struttura, nonché alle eventuali migliorie risultanti dall'offerta tecnica formulata in sede di gara.

Spetterà al medesimo provvedere ove necessario:
- allo sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi di pertinenza; mantenendo in piena efficienza le recinzioni e gli alberi;
- alla tinteggiatura e/o verniciatura anche parziale (ritocchi e stuccature delle fessurazioni) di pareti e/o infissi qualora deterioratisi;
- alla pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento;
- alla sostituzione dei vetri e degli infissi per rotture;
- alla riparazione delle apparecchiature manomesse, degli arredi rotti e di infissi lesionati;
- sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;
- effettuare il controllo periodico degli estintori presenti nell'impianto, come da normativa vigente;
- controllo e revisione periodica degli impianti termico, idraulico, elettrico e alla loro riparazione per rotture;

L-ESIGENZE STRAORDINARIE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Essendo la struttura "Il Serrettone" sede distaccata di stato civile e, pertanto, luogo per la celebrazione di riti civili, la stessa dovrà essere messa a disposizione dell'Amministrazione comunale per la loro celebrazione. L'Amministrazione comunale si impegna a comunicare con congruo anticipo le eventuali date al concessionario, il quale dovrà mettere a disposizione l'intera area senza nulla pretendere dall'Amministrazione stessa.

M-MIGLIORIE

Tutte le attrezzature e gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria migliorativa apportati nell'ambito della gestione diventeranno, a conclusione della concessione della struttura, di proprietà del Comune e il Concessionario non potrà in alcun modo pretenderne la restituzione o il rimborso; alla scadenza nulla pertanto è dovuto al concessionario per gli investimenti realizzati.

Nessuna nuova opera o modifica della struttura potrà essere realizzata da parte del Concessionario nel periodo di durata della presente, senza il benestare scritto del Comune.

Restano in capo al Concessionario tutti gli oneri per la redazione dei progetti necessari per la realizzazione delle migliorie proposte in sede di gara, progetti da redigersi da parte di tecnici abilitati e conformemente alla normativa sui lavori pubblici.

Oltre a quanto proposto nell'offerta tecnica in sede di gara, sono a carico del concessionario l'esecuzione dei seguenti lavori, da svolgersi obbligatoriamente durante il periodo di concessione:

- Verniciatura tettoia in legno;
- Sostituzione recinzione in legno zona antistante la struttura e lungo il campo da gioco per m. 60;
- Potatura piante confinanti con l'area.

N-VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune si riserva di esercitare il proprio potere di vigilanza sul servizio fornito dal Concessionario al fine di verificare il buon adempimento di tutti gli obblighi previsti.

Il Concessionario consentirà al Comune di effettuare tutte le verifiche idonee ad accertare la qualità del servizio fornito. Tali verifiche potranno essere effettuate senza preavviso e potranno riguardare

sia richieste di informazioni rivolte direttamente anche al personale addetto al servizio sia la produzione di documentazione a carico del Concessionario.
Il Comune eserciterà il proprio potere di vigilanza tramite propri incaricati.

Il Concessionario s'impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche, l'acquisizione dei dati ed il rispetto del processo di monitoraggio. Per l'effettuazione delle suddette verifiche, il Concessionario s'impegna a concedere il libero accesso alla struttura.

O-DEPOSITO CAUZIONALE

Prima della stipula del contratto, il concessionario deve costituire apposita cauzione in favore del Comune di Abetone Cutigliano di importo pari al canone annuale offerto in sede di gara, oltre IVA al 22%, sotto forma di cauzione o fidejussione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 106 del Codice.

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

La garanzia ha validità minima quinquennale e dovrà essere integrata ogni volta che il Comune proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della normativa vigente.

Detta cauzione rimane vincolata fino alla scadenza della presente concessione e potrà essere svincolata solo con comunicazione formale del Comune a mezzo PEC.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria o versamento della cauzione determina la decadenza della concessione, e l'aggiudicazione della stessa al concorrente che segue nella graduatoria.

P-GARANZIA ASSICURATIVA

Il Concessionario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

É, infatti, a carico del Concessionario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette a servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso Concessionario e restando del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale.

Prima della stipula del contratto, il Concessionario dovrà stipulare idonee polizze, aventi per oggetto, l'oggetto stesso della convenzione, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
a) polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) € 1.000.000,00;

b) polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) € 1.000.000,00;

Le polizze dovranno prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in concessione, compresi quelli derivanti da incendi e/o esplosioni.

Dovranno essere estese anche alle attività connesse ai servizi aggiuntivi eventualmente avviati.

Dovranno avere una durata pari alla durata stessa della concessione.

Le polizze dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme all'Amministrazione Comunale prima dell'esecuzione della concessione del servizio, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte. Le quietanze di rinnovo dovranno essere poste in visione in originale o copia conforme, all'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dalla scadenza della copertura in corso, debitamente perfezionate, datate e sottoscritte.

Il Concessionario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

Il Concessionario ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Q- RISOLUZIONE

In caso di ripetuti o gravi inadempimenti, così valutati dall'Amministrazione comunale, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

R-PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

Il personale impiegato dal Concessionario dovrà essere idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti. L'elenco del personale impiegato nel servizio in Concessione dovrà essere comunicato al Comune prima dell'avvio dell'attività.

Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, il Concessionario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare al personale stesso durante le attività di cui sopra o che il personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

NORME IN MATERIA DI LAVORO

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il Concessionario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del Concessionario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.
Il Concessionario è tenuto all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il Concessionario si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

Il Concessionario deve:
- nominare il Responsabile incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro il cui nominativo dovrà essere, tempestivamente, comunicato al Comune;
- predisporre il piano di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed attuarne i contenuti, come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, ecc…;
- tenere costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici;
- predisporre il piano di evacuazione;
- sottoscrivere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) qualora necessario;
- provvedere, in attuazione dell'art 6 del D.M. 10 Marzo 1998, alla designazione dei lavoratori incaricati dell'Attuazione delle misure di Prevenzione Incendi e a farsi carico dell'onere del conseguimento per gli stessi dell'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 Legge 609/96. I nominativi delle persone designate e copia dell'attestato dovranno essere comunicate al Comune con l'obbligo del relativo aggiornamento in caso di successivi cambiamenti.

Il Concessionario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di quelli da essa eventualmente gestiti, tutti i comportamenti dovuti, per imporre il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

S-RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO

Il Comune, in caso di grave inadempimento del Concessionario agli obblighi del presente Capitolato, dei relativi allegati e dell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara, può avvalersi della facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, decorso inutilmente il termine fissato. La diffida ad adempiere deve essere comunicata all'indirizzo PEC del Concessionario.

Ferme le ipotesi di risoluzione previste al comma precedente e in altri articoli del presente Capitolato, il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, senza che da tale risoluzione possano conseguire al Concessionario diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:
a) perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 - 98 del Codice;
b) interruzione, abbandono o mancata effettuazione continuativa del servizio senza giustificato motivo;
c) mancata reintegrazione o intervenuta invalidità ed inefficacia della cauzione;
d) qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa di cui alle polizze previste nel presente Capitolato, e le stesse non vengano ripristinate, previa diffida scritta;
e) cessione, anche parziale, della concessione a terzi;
f) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni contrattuali;
g) cessazione dell'attività, fallimento o procedura concorsuale del Concessionario;

T-CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il Concessionario in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione della presente concessione, lo stesso non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione della concessione.
Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria competente. Per tutte le

controversie che dovessero insorgere saranno competenti il Tribunale di Pistoia e il T.A.R. di Firenze per le rispettive competenze.

U-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le attività oggetto del servizio, il concessionario assume la qualifica di incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.
In tale qualifica il concessionario potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento della concessione, adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

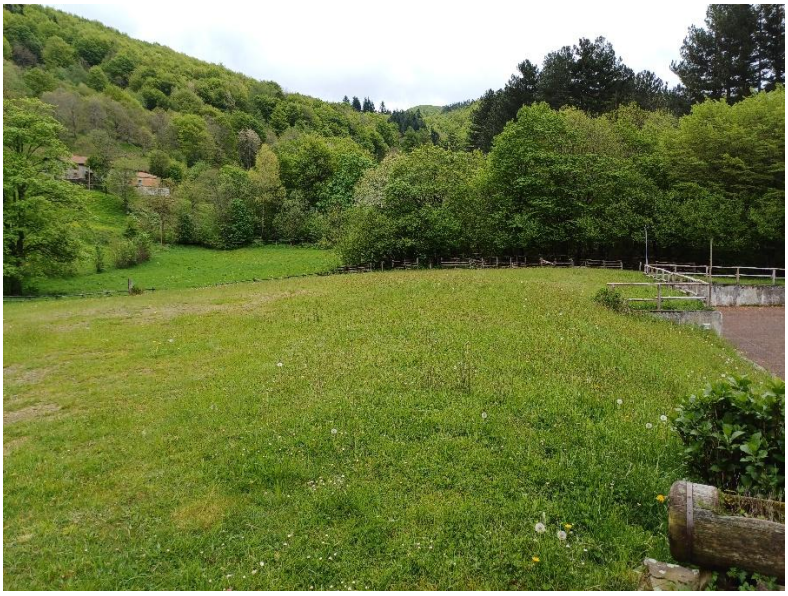
V-SPESE CONTRATTUALI

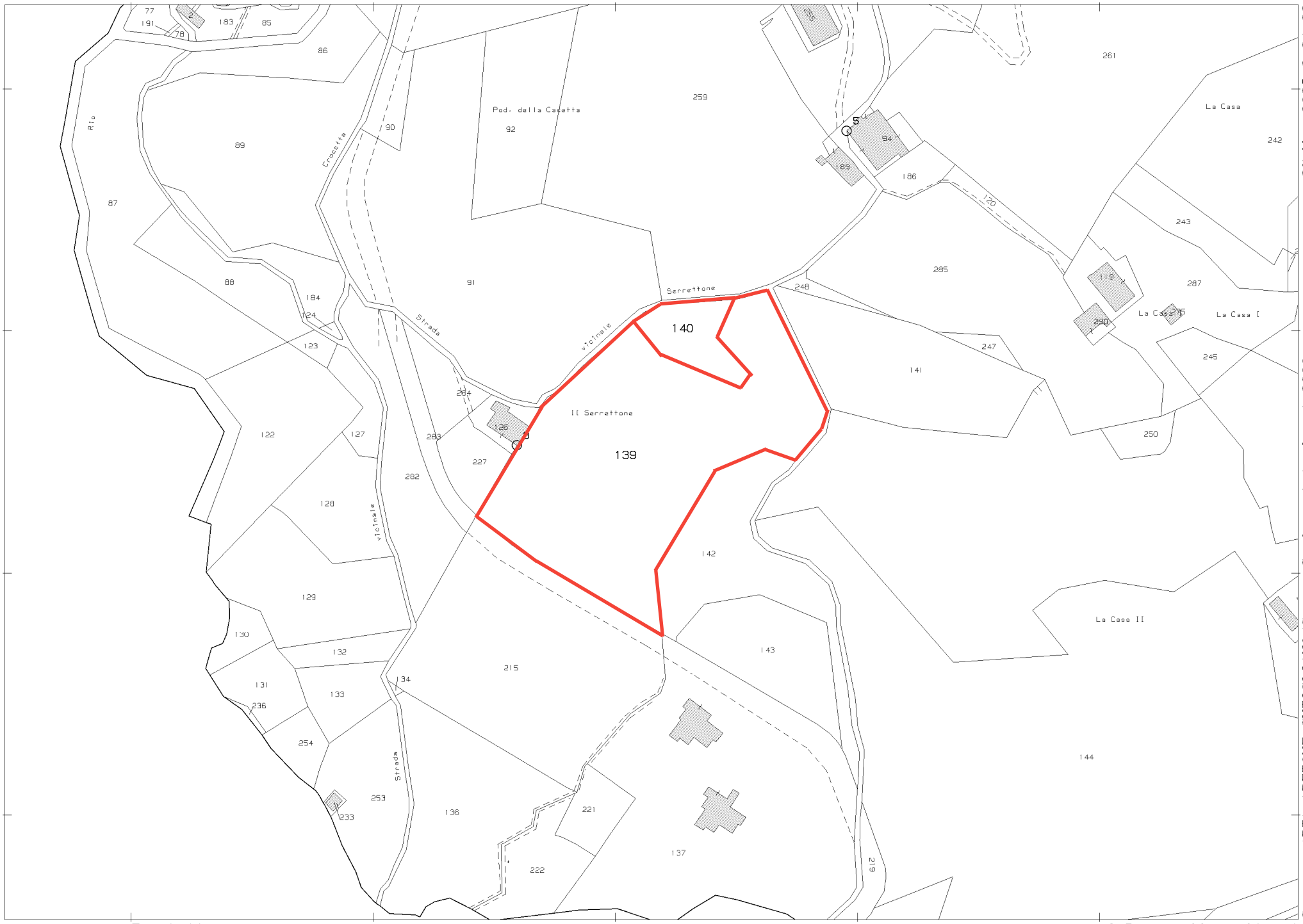
Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di Concessione, sono a carico esclusivo del concessionario.

Z-RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti e s.m.i., dai Regolamenti comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

FOTO AREA E STRUTTURA:





N=90600

E=-47400

2 Particelle: 139,140

Comune: (PT) ABETONE CUTIGLIANO/C Scala originale: 1:2000 27-Mag-2025 8:34:22
Foglio: 12 Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 m.Protcollo pratica T398023/2025