



# Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

**Sede legale:** Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)

PEC: [abetonecutigliano@postacert.toscana.it](mailto:abetonecutigliano@postacert.toscana.it) – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386

**Sede Municipio di Abetone:** Via [Pescinone](#) 15, 51024 Abetone – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475

C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

## DECRETO DEL SINDACO

**Numero 15 del 18-11-2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTO DI NOMINA QUALE RESPONSABILE DEI DATI COOPERATIVA SOCIALE CRISTOFORO PER SERVIZI SCOLASTICI.</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- Il Comune di Abetone Cutigliano ha affidato alla Cooperativa Sociale Cristoforo con sede in Pontassieve (FI) Via Lisbona 23 P.Iva 05206930488 le attività di accompagnamento scolastico e sporzionamento dei pasti nelle mense scolastiche descritte nell'atto suddetto che comportano il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento Ue 679/16 e del Codice in materia di protezione dei dati di cui al D.lg. 10.08.18, n. 101;
- l'art. 28 del Regolamento attribuisce al Titolare del trattamento la possibilità di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela di diritti degli interessati;
- l'art. 4, c.1, n. 8) Reg. individua quale Responsabile del trattamento la persona fisica, le persone giuridiche, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;
- considerato che la Cooperativa Sociale Cristoforo ha i requisiti previsti dalla normativa vigente in merito alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dal Regolamento per lo svolgimento delle attività affidate anche in relazione alla tutela del trattamento dei dati.

#### Tutto ciò premesso

Il Comune di Abetone Cutigliano quale Titolare del Trattamento nella persona del Sig. Alessandro Barachini, Sindaco reggente, quale Legale Rappresentante pro-tempore dell'ente suddetto

## NOMINA

La Cooperativa Sociale Cristoforo con sede in Pontassieve (FI) Via Lisbona 23 P.Iva 05206930488 nella persona del suo Legale Rappresentante

### RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (RTD)

in esecuzione dell'atto indicato in premessa

Il RTD nominato con il presente atto, nei limiti della materia disciplinata, della durata del trattamento, della natura e delle finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di soggetti interessati individuati nel contratto di cui in premessa, deve:

- 1) Svolgere le attività oggetto del contratto nel rispetto del Regolamento Ue 679/2016 e del D.lg. 101/18 in particolare, nel rispetto, dei principi in materia di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) Attenersi alle istruzioni, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.  
Queste misure devono essere definite ed adottate ex art. 32 Reg. tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel contratto e, in accordo con il soggetto committente, anche mediante *Privacy Level Assessment (PLA)*, ovvero con atti successivi ed integrativi del presente provvedimento. Di queste misure, nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare e il regime operativo di sicurezza adottato, deve esserne data evidenza immediata e ogni qualvolta ciò è richiesto dall'Ente committente.
- 3) Qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento nel rispetto dell'art. 30, c.2, Reg.
- 4) Non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del contratto, verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione dell'Ente committente fornendo indicazioni sulla base legale che legittima tale trasferimento.
- 5) Richiedere preventivamente una specifica autorizzazione all'Ente committente qualora si intenda utilizzare altro soggetto quale Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento dei dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto e/o negli eventuali atti successivi ed integrativi;
- 6) Coadiuvare ed assistere l'Ente committente, nell'ambito dei servizi e attività oggetto del contratto e con le modalità individuate con eventuali specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui all'art. 12 Reg.;
  - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la privacy (c.d. *data breach*), di comunicazione delle violazioni all'Ente committente ed al soggetto interessato, di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e di consultazione preventiva.
- 7) Fornire, in adempimento del principio di *accountability*, tutte le informazioni e la documentazione necessaria a dimostrazione del rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento Ue 679/16 e del D.lg. 101/18, consentendo attività di ispezione, audit o revisione e provvedendo a

notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati.

8) Di informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) Gorga Dott. Michele (e-mail: michele.gorga.it) dell'Ente committente in tutte le questione riguardanti la protezione dei dati.

9) Prestare la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte dell'Ente committente o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità informando contestualmente il committente ed il DPO.

10) Restituire o cancellare i dati al termine del trattamento in esecuzione del contratto sulla base delle istruzioni fornite dall'Ente committente.

11) La Cooperativa Sociale Cristoforo quale Titolare del trattamento dei dati, deve comunicare all'Ente committente ed al suo DPO, il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati, se nominato, o del soggetto che sarà di riferimento per mantenere i rapporti con il Committente per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati ed alla sicurezza informatica.

12) Impegnare a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati loro affidata, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro.

## IL SINDACO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.