



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I° 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475

C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI FUORI MERCATO PREVISTI NEL PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO, SOCIETA' PARTECIPATE

VISTA la L.R. 23/11/2018, n. 62 - Codice del Commercio della Regione Toscana, in particolare il Titolo II, Capo V, rubricato "commercio su aree pubbliche", in particolare l'art. l'art. 37:

1. Ai fini del rilascio della concessione di posteggio nel mercato, nella fiera o fuori mercato, il comune predispose appositi bandi.

2. Entro il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio e il 31 ottobre di ogni anno, il comune invia i bandi di cui al comma 1 alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT), che provvede alla pubblicazione. I bandi sono altresì affissi all'albo pretorio e pubblicati sul sito internet del comune e ne viene data comunicazione alle organizzazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative a livello comunale o, ove non istituite, a livello provinciale.

3. L'autorizzazione e la concessione di dodici anni nel mercato, nella fiera o fuori mercato, sono rilasciate tenendo conto del maggior numero di presenze maturate nel mercato, nella fiera o nel posteggio fuori mercato. A parità di presenze, il comune tiene conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese per il commercio su aree pubbliche. Il comune ha facoltà di assegnare prioritariamente i nuovi posteggi e i posteggi vacanti alle imprese il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni. Il comune può determinare ulteriori criteri di assegnazione.

[omissis]

VISTO il d.lgs. n. 222/2016, tabella A - sezione I - punto 2 dove viene indicata la contestualità fra autorizzazione all'esercizio e concessione per l'uso del suolo pubblico;

VISTA la deliberazione consiliare n. 31 del 30.05.2022 con la quale sono stati approvati il Piano ed il Regolamento concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione delle sopracitate norme, in particolare gli artt. 28 e 42 del Regolamento ai sensi del quale sono applicabili, per il caso di specie, i criteri valutativi basati sul maggior numero di presenza maturate nella tipologia mercatale di riferimento e sull'anzianità di esercizio dell'attività del commercio su area pubblica;

RICHIAMATA la Determina del responsabile del Servizio Personale, Commercio e sviluppo economico, Società partecipate n. 600 del 15.12.2022 avente ad oggetto "Bando per l'assegnazione in concessione dodecennale dei posteggi fuori mercato previsti nel Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche" con cui si è approvato lo schema del presente bando e relativi allegati;

DATO ATTO che nel suddetto Piano del Commercio sono individuati in totale n° 4 posteggi fuori mercato e che per n. 3 di questi si rende necessario provvedere all'assegnazione di concessioni dodecennali di posteggio;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dodecennali di posteggio per il commercio su aree pubbliche riferite ai seguenti posteggi fuori mercato e alla relativa tipologia, come di seguito indicato.



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475
C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479
www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

POSTEGGI FUORI MERCATO

(posteggi isolati non inseriti in area di mercato)

Numero posteggi messi a bando: **3 posteggi**

- **POSTEGGIO N. 1/FM, UBICATO PRESSO IL PIAZZALE F. DANTI – FRAZ. PONTE SESTAIONE:**

SETTORE AMMESSO: riservato Alimentare

PERIODI CONCEDIBILI :

- DA 01.12 A 15.03 E - DA 01.06 A 30.09 (esclusi i giorni concomitanti con lo svolgimento della manifestazione LimaAbetone) *

CADENZA: SABATO E DOMENICA E 15 AGOSTO PER IL PERIODO ESTIVO.

FASCIA ORARIA MASSIMA PER CONCESSIONE: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20:00

SUPERFICIE MASSIMA DI OCCUPAZIONE RICHIEDIBILE: MQ. 32

** Per il solo posteggio 1/FM i periodi da 01.12 a 15.03 e da 01.06 a 30.09 sono concedibili anche separatamente, pertanto il richiedente ha la facoltà di richiedere la concessione per entrambi i periodi o per uno soltanto.*

- **POSTEGGIO N. 2/FM, UBICATO PRESSO VIALE BEATRICE – FRAZ. PIAN DEGLI ONTANI:**

SETTORI AMMESSI: Alimentare e Non Alimentare

PERIODO: DA 01.07 A 31.08

CADENZA: VENERDI', SABATO E DOMENICA E 15 AGOSTO

FASCIA ORARIA MASSIMA PER CONCESSIONE: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20:00

SUPERFICIE MASSIMA DI OCCUPAZIONE RICHIEDIBILE: MQ. 28

- **POSTEGGIO N. 6/FM, UBICATO PRESSO VIALE BEATRICE – FRAZ. PIAN DEGLI ONTANI:**

SETTORI AMMESSI: Alimentare e Non Alimentare

PERIODO: DA 01.07 A 31.08

CADENZA: SABATO E DOMENICA E 15 AGOSTO

FASCIA ORARIA MASSIMA PER CONCESSIONE: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20:00

SUPERFICIE MASSIMA DI OCCUPAZIONE RICHIEDIBILE: MQ. 28

I posteggi sono messi a bando secondo il dislocamento di cui alla Tavola 11 allegata al PIANO del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30.05.2022, consultabile e scaricabile sul sito internet istituzionale www.comune.abetonecutigliano.pt.it.

Art. 1. SPECIFICAZIONI SUI POSTEGGI MESSI A BANDO

1. Con la presente procedura vengono messi a bando i posteggi 1/FM, 2/FM e 6/FM per i periodi, cadenze e modalità sopra riportati.
2. Per il solo posteggio 1/FM i periodi da 01.12 a 15.03 e da 01.06 a 30.09 sono concedibili anche separatamente, pertanto il richiedente ha la facoltà di richiedere la concessione per entrambi i periodi o per uno soltanto.
3. La concessione rilasciata a seguito della presente procedura è, ad ogni effetto, un provvedimento *ex novo*.
4. Il settore merceologico e la eventuale specializzazione merceologica, come sopra indicati, sono obbligatori. Il concessionario è tenuto a mantenerla per tutta la durata della concessione ed eventuali futuri conduttori o cessionari saranno ugualmente obbligati al mantenimento. In



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475
C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

relazione a questa condizione si applica l'art. 49, comma 4 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica (*“Qualora il titolare di concessione non mantenga il settore merceologico o la specializzazione, se previsti dal Piano come obbligatori, in riferimento alla tipologia principale di prodotti posta in vendita, l'Amministrazione comunale, con provvedimento dirigenziale, procede alla sospensione del titolo abilitativo e della concessione per centoventi giorni oppure fino al momento dell'avvenuta regolarizzazione. Il titolo abilitativo e la concessione sono revocati qualora l'interessato non regolarizzi la propria posizione entro il periodo di sospensione”*).

5. Relativamente ai posteggi fuori mercato messi a bando, non è prevista la possibilità di posizionamento di manufatti temporanei tipo chioschi; l'operatore è tenuto ad esercitare tramite l'uso del solo veicolo e/o posizionamento di tenda con banco, senza nessun tipo di attrezzatura ulteriore per l'esposizione e la vendita della merce. E' ammesso il posizionamento di un cestino per la raccolta rifiuti.
6. L'accesso all'area è consentito a partire da un'ora prima dell'inizio dell'orario di vendita ed entro un'ora dal termine dell'orario di vendita (salvo casi di forza maggiore) le aree dovranno essere lasciate sgombre da tutto. La raccolta rifiuti è a carico dei concessionari.
7. Per le modalità di esercizio il concessionario dei posteggi fuori mercato di cui al presente bando sarà tenuto ad attenersi ai vincoli e prescrizioni di cui all'allegato “modalità” del vigente Regolamento comunale del commercio su area pubblica al quale si fa espresso rinvio.
8. Gli operatori del settore alimentare, in riferimento alle caratteristiche igienico-sanitarie delle strutture e attrezzature destinate alla vendita, dovranno esercitare l'attività nel rispetto del Reg CE 852/2004, Reg CE 853/2004 e dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute, a cui si fa rinvio con particolare riferimento agli articoli 1, 5 e 6. In caso di eventuale attività di vendita alimenti con somministrazione non assistita, il concessionario dovrà attenersi a quanto disposto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale del commercio su area pubblica, al quale si fa espresso rinvio. Le concessioni rilasciate non consentiranno in ogni caso l'attività di somministrazione assistita di alimenti.
9. L'avvio effettivo dell'attività alimentare per i soggetti non preventivamente autorizzati all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari (primo avvio), è subordinato alla segnalazione tramite il portale STAR completa dei relativi endo-procedimenti (notifica sanitaria ai fini della registrazione - art. 6 REG CE n. 852/2004- , eventuale richiesta fiscale per vendita alcolici, altro...)

Art. 2. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al presente bando:
 - a) le imprese individuali (la domanda può essere presentata anche da persone fisiche non iscritte al Registro Imprese, che dovranno provvedere alla costituzione dell'impresa ed all'iscrizione al R.I. nei termini di legge in caso di rilascio dell'autorizzazione/concessione di posteggio richiesta), le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui agli articoli 11 e 12 della LR n. 62/2018 (i requisiti professionali di cui all'art. 12 citato sono necessari per il commercio di alimenti e bevande) e della regolarità contributiva ai sensi art. 44 della LR n. 62/2018;
 - b) gli imprenditori agricoli che intendano vendere prodotti provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende ai sensi e alle condizioni dell'art. 4 del d.lgs. n. 228/2001.
2. Non possono partecipare al bando gli operatori non professionali (come definiti dall'art. 32 comma 1 lett. j-bis)
3. I requisiti necessari per la partecipazione al bando devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione.



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I° 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475

C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

4. L'avvio dell'attività da parte degli aggiudicatari deve comunque intendersi subordinata al rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione di posteggio da parte di questa Amministrazione. Per i produttori agricoli la domanda avrà valore di comunicazione prevista dall'articolo 4 del d.lgs. n. 228/2001.
5. L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della LR n. 62/2018. La verifica della regolarità contributiva non è effettuata per gli imprenditori agricoli, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del vigente regolamento comunale del commercio su area pubblica.

Art. 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni rilasciate a seguito della presente procedura avranno durata pari ad anni 12 calcolati, come termine iniziale, dalla data di effettivo rilascio.

Art. 4. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria per ogni singolo posteggio. In questo caso la domanda dovrà indicare in modo univoco il numero del posteggio per il quale si concorre. L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal successivo art. 5. Lo stesso operatore commerciale può concorrere per più posteggi presentando distinte domande ma potrà essere concessionario al massimo di n. 2 concessioni di posteggio, come specificato al successivo art.7.

Art. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI FUORI MERCATO

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni per il commercio su area pubblica verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità ai sensi dell'art. 42 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica:
 - a) maggiore anzianità di presenza maturata da parte di concessionari con concessioni attive sul posteggio fuori mercato richiesto in concessione;
 - b) a parità di presenza, si terrà conto dell'anzianità dell'esercizio dell'impresa maturata dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese, quale impresa attiva, limitatamente al commercio su aree pubbliche.

L'anzianità è riferita a quella del soggetto giuridico partecipante al bando al momento della pubblicazione del bando stesso. Nel caso dell'imprenditore agricolo è valutata la generica anzianità di iscrizione al registro imprese, quale impresa attiva, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 228/01.

I periodi utili ai fini del calcolo del punteggio sono ottenuti cumulando i vari periodi, anche discontinui, di iscrizione attiva al registro delle imprese per l'attività di commercio su area pubblica.
2. ad ulteriore parità di condizioni, verrà tenuto conto della data di presentazione della domanda, con le modalità previste dal presente bando allo Sportello unico per le Attività Produttive. Le domande ricevute nello stesso giorno si considerano presentate contestualmente, pertanto, in caso di parità anche in relazione alla data di presentazione della domanda, il responsabile del servizio, alla presenza di due testimoni, procederà a sorteggio fra i richiedenti in condizione di parità.
3. L'Ente si riserva di verificare il possesso dei requisiti di legge e di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, nel caso siano accertate difformità successivamente all'assegnazione, il posteggio sarà revocato in qualunque ordine e tempo.

Art. 6 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I° 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475

C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e inviato alle Associazioni di categoria corredato dagli allegati.

2. Ai sensi dell'art. 37, comma 2 della LR n. 62/2018, il presente bando è inviato alla redazione del Bollettino ufficiale della Regione Toscana (BURT), che provvede alla pubblicazione.

Art. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare al presente Bando gli interessati dovranno presentare istanza utilizzando esclusivamente con le modalità del successivo punto, inoltrando il modello di domanda allegato (ALL. A) al presente bando, completo di dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo (n. 1 marca da bollo da € 16,00) e di versamento dei diritti SUAP pari ad € 30,00 effettuato ESCLUSIVAMENTE tramite PAGOPA, ai sensi del D.Lgs 217/2017 come modificato dal D.L. 162/2019, al seguente link: <https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.pluginpay.it/>
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione ESCLUSIVAMENTE al SUAP – Sportello Unico associato per le Attività Produttive, localizzato presso L'unione di Comuni montani App.no Pistoiese, **in modalità telematica mediante procedura STAR - procedimento: codice regionale: 47.80.01R – Commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio fisso, utilizzando l'opzione ADEMPIMENTI TECNICI AMMINISTRATIVI** per il caricamento della modulistica predisposta per la partecipazione al bando
3. **Non sono ammessi invii per posta elettronica semplice, P.E.C., posta ordinaria o fax.**
4. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE DAL 5° (QUINTO) FINO AL 30° (TRENTESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL BURT DELLA REGIONE TOSCANA (DATA DI PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.T.: 28.12.2022).** Le domande inviate prima del termine iniziale e oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e, come tali, non concorreranno alla formazione della graduatoria. Dato che la presentazione avviene tramite trasmissione in modalità telematica, non si tiene conto dell'eventuale coincidenza del termine iniziale o finale con giorno festivo/domenicale.
5. Tutte le domande pervenute che non rispettino i termini di cui ai punti precedenti saranno dichiarate improcedibili.
6. Ogni domanda concorre per l'assegnazione di un solo posteggio; è facoltà del richiedente presentare domanda per più posteggi. In ogni caso, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica, lo stesso operatore può essere concessionario, al massimo, di due concessioni relativamente ai posteggi fuori mercato. In caso potenziale assegnazione di più di n. 2 concessioni di posteggio ad uno stesso operatore, questo sarà chiamato a scegliere le due concessioni di posteggio che intenda mantenere. Nel caso in cui l'operatore richieda ed ottenga in concessione il posteggio fuori mercato 1/FM per entrambi i periodi concedibili, si procederà al rilascio di un'unica concessione.

Art. 8 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente bando e relativi allegati qualora incorrano i casi.
2. La domanda deve contenere, a pena l'inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente titolare o legale rappresentante;
 - dati identificativi dell'impresa individuale o Società ovvero: denominazione sociale, sede legale e codice fiscale/p.iva e la specifica di produttore agricolo (ove ne ricorra il caso);
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475
C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di onorabilità necessari per l'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 62/2018 e ss.mm. (in caso di Società o di preposto per il requisito professionale, la dichiarazione dei requisiti morali da parte degli altri soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011, da rendersi mediante presentazione dell'allegato A1). Tale dichiarazione, resa da parte dei soci e/o del preposto, può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e successiva scansione; in quest'ultimo caso deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 12 della L.R. 62/2018 e ss.mm. per chi opera nel settore merceologico alimentare (da parte del titolare o del preposto, da rendersi mediante presentazione dell'allegato A2); Tale dichiarazione, nel caso sia resa da parte del preposto, può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa e successiva scansione; in quest'ultimo caso deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
- dichiarazione di insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal decreto Lgs. N. 159/2011.

Dovrà altresì essere dichiarato:

- indicazione del numero di posteggio a cui la domanda si riferisce e, per il solo posteggio 1/FM, l'indicazione esatta del/dei periodo/i richiesto/i (si veda tabella sopra riportata);
 - indicazione della categoria merceologica (alimentare / non alimentare) o della ulteriore specializzazione merceologica ove prevista, in conformità a quanto ammesso dal bando, che si intende porre in vendita;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese (se impresa già iscritta);
 - il possesso del permesso/carta di soggiorno per i cittadini non comunitari.
3. L'indirizzo di posta certificata **INDICATO NELLA DOMANDA** di partecipazione al bando sarà utilizzato dall'Ufficio Commercio per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio responsabile del procedimento.
 4. **L'interessato deve sempre, A PENA DI ESCLUSIONE, firmare digitalmente o con firma autografa (quest'ultima solo in caso di procura, unitamente a firma digitale del procuratore) il modello di domanda, l'allegato A2 nel caso in cui il titolare dichiari il possesso del requisito professionale (in caso di preposto occorre firma autografa del preposto) e l'allegato C. A PENA DI ESCLUSIONE l'allegato A1 deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa da parte dei soci in caso di Società e/o dall'eventuale preposto).**
 5. **Qualora il richiedente non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale** (necessaria per l'inoltro della domanda tramite portale STAR) potrà compilare e allegare il modello di procura speciale con cui delega una terza persona **alla firma digitale e/o alla trasmissione.**
 6. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.
 7. Alla domanda devono essere **ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE**, i seguenti documenti:
 - a) Modello di Procura speciale a terzo incaricato, qualora il titolare non sia munito di casella PEC e/o di firma digitale (si veda apposito allegato B alla domanda). In caso di procura, deve essere obbligatoriamente allegato documento del documento di identità in corso di validità del soggetto che conferisce procura.



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I° 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475
C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

- b) Modello Allegato A1, nel caso in cui la dichiarazione dei requisiti morali debba essere resa da parte degli altri soggetti indicati all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e/o di eventuale preposto
- c) Modello Allegato A2, per chi opera nel settore merceologico alimentare per dichiarare il possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 12 della L.R. 62/2018 e ss.mm. da parte del titolare o del preposto.

Ulteriori allegati richiesti sono:

- dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. C) – n. 1 marca da bollo da euro 16,00 per ogni domanda;
 - Copia versamento dei **diritti SUAP pari ad € 30,00 effettuato ESCLUSIVAMENTE, ai sensi del D.Lgs 217/2017 come modificato dal D.L. 162/2019, tramite PagoPA al seguente link: <https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.pluginpay.it/>**
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
8. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

Art. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, comportanti pertanto la relativa esclusione:
 - a. la presentazione della domanda fuori dal termine iniziale e finale di cui all'art.2 e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - b. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
 - c. la mancata sottoscrizione da parte del preposto ai sensi dell'art. 12 della LR n. 62/2018 per le attività del settore alimentare;
 - d. la mancata sottoscrizione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
 - e. l'ipotesi in cui dai successivi accertamenti d'ufficio, la domanda risulti contenere dichiarazioni false o mendaci, ferma restando la comunicazione all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle relative sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.
 - f. domanda incompleta e per la quale si giudichi l'impossibilità di conformazione.
 - g. domanda, anche se ritenuta sanabile, per la quale non sia stata fornita la documentazione richiesta entro i termini stabiliti.
2. Per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità dato che la firma digitale dà la certezza del nesso fra soggetto e volontà dichiarativa; per tutti coloro che invece firmano su carta prima della scansione (ove consentito) è obbligatorio allegare copia del documento di identità.
3. La ricevibilità della domanda di partecipazione al bando è subordinata alla condizione dell'assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, del canone mercatale. Sono fatte salve le posizioni debitorie per le quali l'Amministrazione comunale abbia approvato, tramite specifico atto, un piano di rateizzazione purché garantito da polizza fideiussoria per l'intero importo.



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475

C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

4. Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 10 GRADUATORIE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI DODECENNALI

1. I posteggi verranno assegnati secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente bando.
2. Le graduatorie provvisorie di cui al presente bando saranno pubblicate sull'Albo Pretorio online del Comune entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, per n. 15 giorni consecutivi.
3. Gli interessati possono presentare memorie scritte ed osservazioni in merito alle graduatorie provvisorie entro il termine previsto per la pubblicazione, indirizzandole all'Ufficio Commercio tramite PEC all'indirizzo abetonecutigliano@postacert.toscana.it. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. Qualora lo stesso operatore risulti assegnatario di più di n. 2 posteggi dovrà comunicare al Comune entro 10 giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria la scelta del posteggio preferito. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnando il relativo posteggio al soggetto che segue nella graduatoria.
5. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito all'assegnazione di taluni posteggi qualora sopravvengano motivi di opportunità e/o pubblico interesse.
6. L'Ufficio Commercio del Comune di Abetone Cutigliano, assegnati i posteggi disponibili agli operatori collocatesi in utile posizione in graduatoria, una volta pubblicata la graduatoria definitiva, trasmette entro 30 giorni al SUAP, in modalità telematica, la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio;
7. **L'autorizzazione/concessione sarà trasmessa dall'Ufficio SUAP agli operatori risultanti assegnatari di posteggio fuori mercato, e quelli assegnatari di posteggio nei mercati, all'indirizzo PEC fornito in sede di domanda e tramite invio nella pratica STAR di riferimento – previa trasmissione di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00 (n. 1 marca da bollo).**

Art. 11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione di cui al comma 1.
3. Ogni comunicazione effettuata ai sensi del comma 1 vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento Ue 679/2016 sul trattamento e la libera circolazione dei dati personali e della normativa nazionale, informiamo che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I° 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475
C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

Titolare del trattamento: Comune di Abetone Cutigliano

Responsabile della protezione dei dati: Avv. Michele Gorga, sede in Roccadaspide (SA), via Firenze n. 6
- P.IVA: IT-02064020650, C.F.: GRGMHL55A05H394V, e-mail: gorga1@gmail.com

pec: avvmichelegorga@pec.ordineforense.salerno.it;

Finalità del trattamento: i dati forniti sono necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Categoria di dati trattati: I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, altro) e dati di localizzazione. Sono altresì richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa e/o loro delegati o soggetti collegati.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679...*), e ai sensi dello stesso Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai fini dell'esperimento della presente procedura assegnazione di concessioni pluriennali di posteggi destinati ad attività di commercio su area pubblica.

Misure di sicurezza adottate: in particolare sono adottate le misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); sicurezza anche logistica.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato: il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati personali: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali amministratori di sistema e/o responsabili del trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: egli ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento dei dati, ottenere la portabilità dei dati, revocare l'eventuale consenso se previsto; proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della privacy). Si informa che laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.



COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Prov. di Pistoia

Sede Legale: Piazza Umberto I°, 1 - 51024 CUTIGLIANO (PT) - Tel. 0573.68.88.1 - Fax 0573.68.386
Sede Municipio Abetone: Via Pescinone, 15 - 51024 ABETONE (PT) Tel. 0573.60.78.11 - Fax 0573.60.475

C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

www.comune.abetonecutigliano.pt.it e-mail: comune@comune.abetonecutigliano.pt.it PEC:
abetonecutigliano@postacert.toscana.it

Il titolare della concessione è tenuto ad assolvere il pagamento del canone mercatale determinato sulla base delle disposizioni del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con delibera n. 25 del 28.4.2021, a cui si rimanda per ogni procedimento applicativo.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento e Piano comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. La modulistica per la presentazione della domanda e la tavola 11 "posteggi isolati" estratto dal vigente Piano comunale del Commercio su aree pubbliche, sono disponibili:

- presso lo Sportello Unico Attività Produttive;
- sul sito internet dell'amministrazione comunale: www.comune.abetonecutigliano.pt.it
- gli interessati potranno richiedere informazioni presso l'Ufficio Commercio del Comune di Abetone Cutigliano, esclusivamente previo appuntamento.

La persona responsabile del presente procedimento è Sisi Michela, reperibile al numero telefonico 0573/68888223, email: m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it – PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it.

Abetone Cutigliano, 28.12.2022

**Il Responsabile del Servizio Personale,
Commercio e sviluppo economico, società partecipate**
(D.ssa Michela Sisi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Allegati:

- **A – domanda per la partecipazione**
- **Allegati A.1 e A.2 per la dichiarazione dei requisiti morali e professionali;**
- **Modello di procura speciale (all. B)**
- **Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (All. C)**