



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)

PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386

Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone – Tel. 0573 607811 –

Fax. 0573 60475

C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

Pubblico Avviso

per l'assegnazione temporanea di posteggio fuori mercato individuato ai sensi dell'art. 7 del Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche.

Il Responsabile del Servizio Personale, commercio e sviluppo economico, società partecipate

Visto il Piano comunale del commercio su aree pubbliche e l'allegato Regolamento disciplinante l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, approvato con Delibera di C.C. del Comune di Cutigliano n. 30 del 02.07.2008;

Dato atto che, con decorrenza dal 01.01.2017 è stato istituito il Comune di Abetone Cutigliano, per fusione dei preesistenti Comuni di Abetone e di Cutigliano, come disposto dalla L.R. Toscana 25.01.2016 n. 1;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 5 della sopra citata legge regionale i regolamenti, gli atti amministrativi ed i piani dei Comuni oggetto della fusione restano in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali ed alla relativa popolazione dei Comuni che li hanno approvati, fino all'entrata in vigore dei corrispondenti atti del Commissario o degli organi del Comune di Abetone Cutigliano;

Dato atto che è in corso di predisposizione il nuovo Piano del commercio su area pubblica del Comune di Abetone Cutigliano e l'aggiornamento del regolamento comunale per la disciplina del commercio su area pubblica, al momento non ancora adottati;

Verificata pertanto la vigenza, relativamente all'ambito territoriale del preesistente Comune di Cutigliano, del sopra richiamato regolamento e piano comunale e, in particolare, degli artt. da 20 a 23;

Vista la legge regionale n. 62/2018 e ss. mm. "Codice del Commercio";

Richiamata la determina n. 227 del 04.05.2021, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano del commercio su area pubblica e della rideterminazione complessiva dei posteggi fuori mercato e delle relative modalità di concessione, nonché dell'avvio della procedura di bando pubblico per l'assegnazione in concessione dodecennale, di pubblicare il presente avviso pubblico per la concessione temporanea del seguente posteggio fuori mercato, limitatamente al prossimo periodo estivo come individuato all'art. 7 del vigente Piano comunale del Commercio per il territorio dell'ex Comune di Cutigliano:

- *Casotti di Cutigliano (Piazzale F. Danti 2/FM);*

Ritenuto, di procedere alla pubblicazione del presente avviso per l'assegnazione temporanea del suddetto posteggio fuori mercato,

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione della CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE RELATIVA AL POSTEGGIO FUORI MERCATO DI SEGUITO INDICATO. Concessione a carattere TEMPORANEO nelle more dell'approvazione della futura pianificazione comunale con la relativa assegnazione dodecennale.

1) concessione oggetto di bando

1. È disponibile per l'assegnazione in concessione temporanea n. 1 posteggio fuori mercato per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, **per una superficie massima concedibile di mq. 28**, del quale di seguito si riporta l'ubicazione e l'indicazione dei periodi per i quali si può richiedere l'assegnazione, nonché la specifica dei settori merceologici ammessi.

- **Posteggio Casotti di Cutigliano (Piazzale F. Danti) n. 2 fm**

Periodo: tutti i sabato e domenica dal 01.06.2021 al 30.09.2021, esclusi i giorni in concomitanza con lo svolgimento della manifestazione: LIMABETONE.

Settori merceologici ammessi: settore merceologico alimentare con le seguente specializzazione ,merceologica: prodotti tipici della montagna P.se.

L'operatore dovrà garantire il rispetto delle misure di distanziamento sociale ed anti-contagio e le limitazioni e prescrizioni in vigore nel periodi di concessione del posteggio, stante la situazione di emergenza sanitaria in atto.

2) Soggetti ammessi a richiedere l'autorizzazione/concessione:

1. Possono partecipare al presente bando:
 - a) le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 11 e 12 della Legge Regionale della Toscana n. 62/2018;
 - b) gli imprenditori agricoli che intendano vendere prodotti provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende ai sensi e alle condizioni dell'art. 4 del d.lgs. n. 228/2001;
2. L'avvio dell'attività da parte dell'aggiudicatario deve comunque intendersi subordinata al rilascio dell'autorizzazione e della contestuale concessione di posteggio da parte di questa Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44, comma 1 della Legge Regionale della Toscana 62/2018.

3) domanda e cause di esclusione

1. La richiesta, redatta in bollo secondo lo schema allegato al quale i richiedenti devono attenersi, deve necessariamente contenere:
 - a) Le generalità complete del richiedente (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, dati identificativi dell'impresa individuale o della società). L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Abetone Cutigliano - Ufficio Commercio Piazza Umberto I° n. 1 – PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it .
 - b) Il codice fiscale;
 - c) Gli estremi della tipologia ed i dati identificativi del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su aree pubbliche (se posseduto), ovvero la qualificazione del richiedente se produttore agricolo;
 - d) L'attestazione relativa all'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione al registro imprese, nel settore del commercio al dettaglio su area pubblica.
 - e) L'indicazione dei **mq. richiesti** per l'occupazione, nel rispetto del limite massimo e del esclusioni stabilite dal presente avviso al precedente punto 1).
 - f) La specifica dei prodotti (che devono essere compresi tra quelli ammessi dal presente avviso) per i quali si intende effettuare la vendita sul posteggio;
 - g) La dichiarazione attestante il possesso del requisito professionale di cui all'art. 12 della Legge regionale 62/2018.
 - h) Dichiarazione attestante la qualità di titolare di autorizzazione al commercio su area pubblica portatore di handicap (ove ne ricorra il caso);

- i) La sottoscrizione della domanda, per esteso e leggibile, del soggetto richiedente. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Le domande prive delle indicazioni e requisiti di cui alle **lett. a), b), c), d), e), g) e i)** di cui sopra sono **irricevibili** e, pertanto, sono immediatamente **respinte**. Per le altre dichiarazioni eventualmente mancanti, il competente ufficio comunale, ove necessario, può richiedere l'integrazione nei termini che saranno indicati dallo stesso ufficio, da considerarsi perentori; ove le integrazioni non pervengano nei termini indicati, la domanda verrà respinta e di tale evenienza verrà informato il richiedente.

4) Modalità di presentazione della domanda e pubblicazione del bando

1. La domanda di autorizzazione/concessione temporanea di posteggio fuori mercato, redatta in bollo, deve essere presentata al Comune a partire dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line ed entro il termine massimo perentorio del **14.05.2021**. La domanda è redatta usando il modello in allegato al presente avviso, pena l'irricevibilità.
2. Le domande possono essere recapitate al Comune con qualunque mezzo a discrezione del richiedente, fermo restando che la scelta del mezzo è a totale rischio del richiedente, non assumendosi il Comune alcuna responsabilità per disguidi di alcun genere. L'Amministrazione inoltre declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda. L'unica data che fa fede è quella della ricezione al protocollo generale del Comune o, in caso di trasmissione alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente abetonecutigliano@postacert.toscana.it, la data di avvenuta consegna della comunicazione. L'Ufficio Commercio del Comune provvederà ad esaminare le domande pervenute nei termini, procedendo all'assegnazione del posteggio all'avente diritto.

5) Criteri di assegnazione

1. La graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
- a) priorità alle domande presentate da soggetti già titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche alla data di pubblicazione dell'avviso e, fra esse, quelle presentate da portatori di handicap;
 - b) successiva priorità alla maggiore anzianità complessiva, anche per periodi discontinui, di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c) in caso di ulteriore parità di condizioni si terrà conto della data di presentazione al protocollo dell'ente (le domande ricevute a protocollo lo stesso giorno si considerano pervenute contestualmente); in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.
2. L'Ente si riserva di verificare il possesso dei requisiti di legge e di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e, nel caso siano accertate difformità successivamente all'assegnazione, il posteggio sarà revocato in qualunque ordine e tempo.

6) Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente avviso sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online del Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.
2. Possono essere presentate osservazioni entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il termine massimo del 3 giugno 2021.

6) Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:
 - trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Commercio e Sviluppo economico del Comune di Abetone Cutigliano. I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per l'affidamento dell'attività oggetto del presente avviso.
L'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7) Norma di rinvio e transitoria

1. Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere a eventuali comunicazioni individuali all'indirizzo PEC indicato nella domanda. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalle date di pubblicazione di cui al comma 1.
3. Ogni comunicazione effettuata ai sensi del comma 1 vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.
4. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 62/2018, Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e Regolamento Comunale disciplinante l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche).

La persona responsabile del presente procedimento è Sisi Michela, reperibile al numero telefonico 0573/607826, email: m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it

Abetone Cutigliano, 04.05.2021

Il Responsabile del Servizio
(D.ssa Michela Sisi)

