



# COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO

Provincia di Pistoia

**Sede Legale:** Piazza Umberto I°,1 – Cutigliano 51024 ABETONE CUTIGLIANO (PT)  
PEC abetonecutigliano@postacert.toscana.it - Tel. 0573.68.88.11 - Fax 0573.68.386  
**Sede Municipio Abetone:** Via Pescinone, 15 – Abetone 51024 ABETONE CUTIGLIANO (PT)  
C.F. 90060100477 - P. IVA 01906470479

## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO 17 DEL 17-02-2026

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA-NIDO D'INFANZIA BEATRICE BUGELLI – APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventisei** e questo giorno **diciassette** del mese di **Febbraio** alle ore **18:37** nella casa comunale presso il Municipio di Abetone, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** ed in **prima** convocazione, sotto la presidenza della Sig.ra **MARTINA LENZINI** nella sua qualità di **PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE**.

All'appello risultano presenti:

Nominativo Consigliere	Presente	Assente
BACCI GABRIELE	X	
RICCI ALBERTO	X	
CORSINI LEONARDO		X
LENZINI MARTINA	X	
PETRUCCI MAURIZIO	X	
PETRUCCI LORENZO		X
FERRARI LORENZO	X	
MAZZOLINI VIOLA	X	
TONARELLI ANDREA	X	
OLIONI ALESSANDRO	X	
CECCARELLI VANESSA		X

Numero totale PRESENTI: **8** ASSENTI: **3**

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. EMANUELE GELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della legittimità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e designa quali scrutatori i Sigg. **RICCI ALBERTO - PETRUCCI MAURIZIO - OLIONI ALESSANDRO** ed il Consiglio passa alla discussione degli oggetti posti all' ordine del giorno adottando la seguente deliberazione

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Sentiti** i seguenti interventi:

- omissis -

Si apre la discussione, i cui interventi omissis sono integralmente contenuti nel file audio allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

### **Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2026 – 2027 - 2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 - 2027- 2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.255 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2027-2028 di parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027 e le successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 15 del 13/12/2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Silvia Baldassarri l'incarico di responsabile del Servizio Affari Generali con conseguente attribuzione dei compiti e funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs n. 267/2000;

**Richiamata** la L.R. 32/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro e successive integrazioni” ed il relativo Regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R. n. 47/R del 8.8.2003 e al D.P.G.R. n. 41/R del 30.7.2013 e sue ss.mm.ii;

### **Considerato che:**

- il Comune di Abetone Cutigliano rientra attualmente nella casistica degli enti privi di servizi comunali per la prima infanzia (0 – 36 mesi);
- sul territorio comunale attualmente non è presente nessun servizio educativo privato per la prima infanzia

**Preso atto** del Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia zona pistoiese approvato con deliberazione n. 5 del 12 novembre 2024 della Conferenza Zonale per l'istruzione – zona pistoiese;

**Preso atto** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2026 avente ad oggetto: APERTURA DI SERVIZIO EDUCATIVO A TITOLARITA' COMUNALE – NIDO D'INFANZIA " BEATRICE BUGELLI" – PER BAMBINI DAI 12 AI 36 MESI. ATTO DI INDIRIZZO” alla Responsabile del Servizio Affari Generali di attivare tutte le procedure, in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico incaricato dal Comune, per l'apertura di un servizio educativo nido d'infanzia per bambini da 12 a 36 mesi a titolarità comunale, a gestione indiretta, da realizzarsi presso la scuola di Pian Degli Ontani a partire dall'anno scolastico 2026-2027;

**Considerato** che l'istituzione di un servizio come sopra specificato ha come fondamento un Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia;

**Visto** il testo del “REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - NIDO D'INFAZIA”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs.267/2000;

**Visto** il parere di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 dalla Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio;

**Visti:**

il D.Lgs. 267/2000;

lo statuto comunale

la L.R. 32 del 26/07/2002

il Regolamento Regionale n. 41/R/2013 e s.m.i.;

**Dato atto** che al procedimento amministrativo correlato al presente provvedimento non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché di quanto stabilito dalla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO;

**Dato atto, altresì,** che i partecipanti alla seduta, compreso il Segretario, hanno dichiarato di non trovarsi rispetto a quanto deliberato.

**DOPO** votazione avente il seguente esito:

presenti	n. 10	(Lenzini Martina – Bacci Gabriele – Mazzolini Viola – Ferrari Lorenzo- Corsini Leonardo – Ricci Alberto – Petrucci Lorenzo – Petrucci Maurizio - Tonarelli Andrea – Olioni Alessandro)
voti favorevoli	n. 10	(dieci)
voti contrari	n. 0	(zero)
voti astenuti	n. 0	(zero).

## **DELIBERA**

**1) Di approvare** il “REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - NIDO D’INFANZIA”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

**2) Di precisare** che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale nella preposta sezione di “Amministrazione Trasparente” per il rispetto ed in conformità alle norme che regolano tale pubblicazione.

**3) Di stabilire** che il nuovo Regolamento Comunale approvato con il presente atto sia reso pubblico tramite la sua pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione appositamente dedicata ai Regolamenti.

**4) Di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Responsabile del Servizio Affari Generali per gli adempimenti conseguenti di competenza.

**5) Di dare altresì atto** che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Firenze - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il Consiglio Comunale termina alle ore 22:38.

Deliberazione n. 17 del 17-02-2026

Letto, approvato e sottoscritto.

II PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE  
MARTINA LENZINI

II SEGRETARIO COMUNALE  
EMANUELE GELLI

---

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

II SEGRETARIO COMUNALE  
EMANUELE GELLI

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Allegato alla Proposta di Delibera n. 104

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**OGGETTO:**

**REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA  
PRIMA INFANZIA- NIDO D'INFANZIA BEATRICE BUGELLI –  
APPROVAZIONE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

**PARERE Favorevole**

Abetone Cutigliano, **11-02-2026**

**IL RESPONSABILE  
BALDASSARRI SILVIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Allegato alla Proposta di Delibera n. 104

**OGGETTO:**

**REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA  
PRIMA INFANZIA- NIDO D'INFANZIA BEATRICE BUGELLI –  
APPROVAZIONE.**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

**PARERE Favorevole**

Abetone Cutigliano, **12-02-2026**

**IL RESPONSABILE  
PETRUCCI TANIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17-02-2026

OGGETTO:	<b>REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA- NIDO D'INFANZIA BEATRICE BUGELLI – APPROVAZIONE.</b>
----------	---

Pubblicata all'Albo Pretorio <i>on-line</i> dal 23-02-2026 per 15 giorni consecutivi.	
23-02-2026	<b>L'INCARICATO Seghi Chiara Stella</b>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO  
(Provincia di Pistoia)



REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA  
INFANZIA – NIDO D’INFANZIA “BEATRICE BUGELLI”

(Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. ... del ....)

## **PREMESSA**

Il presente regolamento si inserisce nel quadro delle disposizioni Regionali di cui alla Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 e del Regolamento Regionale n. 41/R/2013 e s.m.i., e prende a riferimento il Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia della Zona Pistoiese che disciplina il funzionamento dei servizi educativi 0-3 anni in un sistema pubblico integrato.

Il Comune di Abetone Cutigliano, intende promuovere un servizio educativo per la prima infanzia che rispetti i parametri e gli standard di qualità previsti dalla Normativa Regionale vigente, che sia rivolto al benessere delle bambine e dei bambini e abbia un ruolo di sostegno per le famiglie.

Il presente Regolamento disciplina il nido d'infanzia, a titolarità comunale "Beatrice Bugelli".

### **ART. 1- FINALITA' – OBIETTIVI**

1. Il nido d'infanzia è un servizio educativo, ludico e sociale che in stretta collaborazione con le famiglie, promuove il benessere e lo sviluppo armonico ed integrale delle bambine e dei bambini nei primi tre anni di vita, nel rispetto dei ritmi e degli stili individuali di crescita e di sviluppo. L'obiettivo generale è quello di dare risposta ai bisogni di ciascuno, attraverso un servizio che offra opportunità di crescita e di socializzazione all'interno di una rete di contesti e relazioni capaci di sollecitare e favorire la piena espressione delle identità individuali. Il servizio educativo riconosce le bambine ed i bambini come persone competenti e attive, come soggetti portatori di originali identità, come titolari del diritto di essere attivi protagonisti delle loro esperienze e del loro sviluppo.
2. Il servizio educativo promuove una stretta integrazione con le famiglie, riconosciute come co-protagoniste del progetto educativo, portatrici di propri valori e culture. Riconosce il valore della partecipazione e della condivisione del progetto educativo.
3. Il nido d'infanzia è un servizio educativo di interesse pubblico che risponde alle

esigenze sociali della cittadinanza.

4. Il servizio educativo viene garantito a tutte le bambine e i bambini nel rispetto delle diverse culture e condizioni socio-culturali in una logica di integrazione e di inclusione. Il servizio educativo in particolare si propone di superare le eventuali condizioni di svantaggio dovute a differenze di stimoli ambientali e culturali, offrendo ai bambini le stesse opportunità educative e i mezzi per sviluppare appieno le proprie capacità; garantire la continuità di comportamenti educativi con la famiglia e con la scuola dell'infanzia; promuovere la cultura dell'infanzia attraverso un'opera di educazione permanente nella comunità locale.
5. Il nido d'infanzia persegue dette finalità nel quadro della massima integrazione con gli altri servizi educativi, culturali, sociali e sanitari, in particolare con la scuola dell'infanzia.
6. Il nido d'infanzia rappresenta il primo segmento del processo formativo del bambino e si configura come luogo di elaborazione, produzione e diffusione di una aggiornata cultura dell'infanzia, capace di trasmettere consapevolezza sui diritti di cittadinanza delle bambine e dei bambini nell'interesse generale della comunità.

## **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E RICETTIVITA'**

Il nido d'infanzia "Beatrice Bugelli" è ubicato in Via Forestale 18 in località Pian degli Ontani. Il servizio potrà essere gestito in forma diretta da parte dell'Amministrazione comunale o in forma indiretta tramite apposita procedura di affidamento a soggetto esterno.

La ricettività del nido d'infanzia è fissata nel rispetto degli standard strutturali e qualitativi disciplinati dal regolamento regionale 41/R del 2013 e s.m.i.

Il nido d'infanzia è autorizzato al funzionamento per una ricettività complessiva massima pari a n. 10 posti bambini/bambine, di età compresa tra i dodici e i trentasei mesi.

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi alla frequenza in via prioritaria tutti i bambini in età compresa fra i dodici e i trentasei mesi che siano residenti nel Comune di Abetone Cutigliano. Ad integrazione di quanto sopra, nei limiti consentiti dalla disponibilità del numero di 10 posti complessivi, possono essere accolte le domande di bambini non residenti nel Comune.
2. I bambini che compiono 12 mesi dopo l'inizio dell'anno educativo, potranno comunque presentare domanda di ammissione, nel rispetto della scadenza di presentazione della domanda. Le richieste verranno collocate in coda alla graduatoria e soddisfatte in ordine cronologico di presentazione in presenza di posti disponibili al raggiungimento dell'età minima prevista.
3. I bambini iscritti, che maturino i 36 mesi durante l'anno di attività, continuano a frequentare fino alla chiusura dell'anno in corso.

#### **ART. 4 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il Comune di Abetone Cutigliano garantisce a tutte le persone interessate una capillare informazione e accessibilità al servizio, alle iniziative e ad ogni attività, al fine di favorire l'accesso e verificare costantemente la domanda e l'offerta degli stessi e al fine di ottimizzare le procedure di iscrizione.
2. Il Comune di Abetone Cutigliano provvede in tempi congrui rispetto ai tempi previsti per l'inizio della frequenza al nido a dare pubblicità al servizio nei confronti dei suoi potenziali utenti mediante apposite modalità informative contenenti i criteri selettivi per l'accesso, ivi compreso il sito internet del Comune.
3. Le domande di iscrizione vengono effettuate utilizzando appositi moduli, nei quali sono fornite indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste.
4. Il Comune di Abetone Cutigliano promuove lo sviluppo delle forme di pubblicità e trasparenza delle procedure di ammissione al servizio.
5. Il Comune adotta con apposito atto i criteri di accesso al servizio.

6. Le domande di iscrizione di cui al presente regolamento, devono pervenire al Comune di Abetone Cutigliano in un periodo che va indicativamente dal 1 febbraio al 15 aprile di ogni anno. Potranno essere previste riaperte le iscrizioni in periodi diversi per casi particolari.
7. Annualmente sarà pubblicato un avviso che definirà il periodo di apertura delle iscrizioni.

#### **ART. 5 -FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Il Comune di Abetone Cutigliano predispone apposite graduatorie di accesso, qualora il numero delle domande di iscrizione superi il numero dei posti disponibili.
2. Tale graduatoria verrà fatta, garantendo la trasparenza della procedura, sulla base di specifici criteri e punteggi stabiliti dall'Amministrazione comunale con apposito atto, di cui si darà pubblicizzazione.
3. Il Comune di Abetone Cutigliano è tenuto a garantire le ammissioni straordinarie in qualsiasi momento dell'anno per fronteggiare emergenze di particolare gravità certificate dai Servizi Sociali, anche se determinano condizioni di momentaneo soprannumero, prevedendo, se necessario, una nuova organizzazione del servizio.
4. I bambini già frequentanti il servizio educativo, dovranno riconfermare l'iscrizione per il successivo anno educativo, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, non ritenendosi automaticamente iscritti al successivo anno.

#### **ART. 6 - FREQUENZA**

1. La frequenza dei bambini al nido deve avere carattere di continuità per garantire il raggiungimento delle finalità educative. La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni psicofisiche, anche al rientro da un'assenza per motivi di salute, al fine di garantire a tutti i bambini una partecipazione proficua e condivisa all'esperienza educativa.
2. Il servizio educativo per la prima infanzia del Comune di Abetone Cutigliano, in linea con quanto previsto dalla Zona Pistoiese, garantisce, anche tramite il

soggetto gestore:

- La realizzazione, in anticipo rispetto all'inizio del ciclo annuale di funzionamento del servizio e, comunque, prima dell'inizio della frequenza, di un incontro con le famiglie di nuova iscrizione all'interno del servizio, per la presentazione generale del medesimo.
  - La realizzazione di un colloquio individualizzato preliminare all'inizio della frequenza.
  - Forme di ambientamento accompagnate dalla presenza iniziale di un adulto familiare e rispettose dei ritmi individuali dei bambini.
  - Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini sono orientate, in particolare, a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole di comportamento nel servizio da parte delle famiglie, nonché a favorire il buon ambientamento dei bambini e delle bambine.
3. La possibilità di frequenza è riferita ad un unico modulo per l'intero orario di apertura.

#### **Art. 6-BIS - CONSERVAZIONE DEL POSTO**

1. Potrà essere mantenuto il posto per un massimo di 3 mesi, versando la normale retta di frequenza mensile nei seguenti casi:
  - posticipo, per documentati gravi motivi di salute (del bambino o dei genitori), dell'inserimento al nido rispetto alla data stabilita;
  - interruzione momentanea del rapporto di lavoro, per qualunque motivo, di uno dei due genitori;
  - necessità, per motivi comprovati di salute, di un prolungato allontanamento del bambino/a dal nido.

#### **ART. 7 –RINUNCIA, RITIRI, DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

1. Si intende rinunciatario chi, dopo aver presentato domanda di accesso al servizio per il proprio figlio/a, intende rinunciare all'inserimento prima dell'avvio dell'anno educativo. La rinuncia al posto assegnato si formalizza con la presentazione al

Comune di specifica dichiarazione di rinuncia, in forma scritta.

2. La rinuncia comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria.

3. Si intende per ritiro l'interruzione della frequenza del bambino/a in qualsiasi momento dell'anno educativo. Per ritirare il proprio figlio/a i genitori devono presentare specifica richiesta scritta al Comune. In caso contrario il competente Ufficio del Comune, trascorsi dieci giorni dalla data del previsto rientro, previa comunicazione scritta, aspetterà non più di tre giorni per avere la rinuncia scritta; dopo tali tempi procederà a concedere il posto ad un altro utente.

4. Il ritiro e la conseguente sospensione del pagamento avranno effetto dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

5. Il ritiro del bambino/a frequentante, in qualunque periodo esso avvenga, fa decadere il diritto di continuità.

6. La decadenza dell'ammissione al servizio è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- mancato inserimento nel posto assegnato, a seguito di comunicazione al Comune di Abetone Cutigliano da parte del personale educativo.
- assenza senza giustificato motivo per 20 giorni consecutivi, segnalata al Comune di Abetone Cutigliano da parte del personale educativo.
- inadempienza non giustificata nel pagamento di due mensilità consecutive della retta di frequenza.

In tali casi il Responsabile del Servizio Istruzione, prima di dichiarare tale decadenza, mediante comunicazione scritta assegna ai genitori un termine di 15 giorni per produrre documentazione attestante le motivazioni e provvedere a superare le inadempienze.

7. I posti che si rendono vacanti durante l'anno vengono occupati in base alla graduatoria.

## **ART. 8 – ORARIO E CALENDARIO DEL SERVIZIO**

1. Il nido d'infanzia resta aperto agli utenti tutti i giorni feriali escluso il Sabato, dal mese di Settembre al mese di Giugno (con interruzione per il periodo natalizio e pasquale come da calendario scolastico, per il Santo Patrono, per le feste religiose e civili). Eventuali aperture ulteriori saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'orario del servizio è dalle ore 7.30 alle ore 14,00 per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì. Sarà previsto un periodo di inserimento iniziale con orario ridotto secondo modalità che verranno comunicate dal servizio competente.
3. L'orario di ingresso e di uscita è previsto dalle 7,30 alle 9,00 e dalle 13,00 alle 14,00. I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita. In caso di ritardi è necessario avvisare telefonicamente il servizio.
4. I bambini e le bambine possono essere riconsegnati ai genitori o ad altri adulti maggiorenni con delega firmata da entrambi i genitori. La persona delegata dovrà essere in possesso di un documento d'identità in corso di validità

## **ART. 9 – SERVIZIO DI REFEZIONE**

Durante l'orario di apertura del nido è prevista la somministrazione di uno spuntino a metà mattina e del pranzo, sulla base di un menù autorizzato dalla ASL competente.

## **ART. 10 – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

1. Nel nido d'infanzia sono garantite le forme di partecipazione dei genitori e i relativi organismi, previsti dalla normativa di settore.
2. La partecipazione delle famiglie si attua mediante l'organizzazione di iniziative di coinvolgimento alla vita del servizio e di promozione culturale, mirata anche a processi di integrazione di altre culture, inerenti alle attività dei servizi, nel quadro del concetto di trasparenza del progetto educativo del servizio e di piena e completa compartecipazione delle famiglie alla sua elaborazione e realizzazione.

3. Annualmente sarà istituito Il Consiglio del servizio, come previsto dalle normative vigenti. La presidenza dell'organismo sarà affidata ad un genitore e avrà validità massimo 3 anni. I suoi componenti sono immediatamente rieleggibili, i genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva fruizione del servizio.

Al fine di favorire una reale partecipazione dei genitori dei bambini iscritti alla vita del servizio, il progetto educativo prevede:

- Colloqui individuali prima dell'ambientamento al nido e durante l'anno.
- Riunioni di nido.
- Laboratori e feste.

Le famiglie si impegnano a:

- Partecipare agli incontri periodici organizzati dal servizio.
- Assicurano la presenza di un genitore durante la fase di ambientamento.
- In caso di malattia del bambino o assenza per motivi familiari è obbligatorio darne comunicazione al servizio.
- Assicurano il rispetto degli orari del servizio sia in entrata che in uscita; all'uscita i bambini dovranno essere ripresi dai genitori o da coloro che sono delegati a farlo.
- Mantenere un clima partecipe, sereno ed educativamente adeguato.

#### **ART. 11 - NORME IGIENICO-SANITARIE**

1. Per ogni aspetto igienico-sanitario concernente l'ammissione e la frequenza dei bambini/e al servizio educativo si fa riferimento alle normative nazionali e regionali vigenti.
2. In merito agli adempimenti vaccinali per l'ammissione, Il Comune di Abetone Cutigliano seguirà le disposizioni indicate dal Ministero della Salute, dal MIUR (Ministero Istruzione Università Ricerca) e dagli organi territoriali di competenza.
3. La vigilanza sanitaria è assicurata dalla A.S.L competente per territorio.

4. Il personale in servizio non è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini ivi compresi: vitamine, disinfettanti intestinali, gocce nasali, integratori e stimolanti alimentari, se non i medicinali cosiddetti "salvavita" e cioè indispensabili e indifferibili previa certificazione del pediatra e autorizzazione scritta dei genitori.
5. In occasione delle feste al Nido non possono essere consumati dai bambini gli alimenti preparati in casa (disposizione A.S.L.).
6. La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni di salute e d'igiene, anche per facilitare la sua partecipazione a tutte le attività di gruppo in programma.
7. In base alla legge regionale n° 8 del 28/02/2023 "Disposizioni di semplificazione delle certificazioni sanitarie in ambito scolastico" e relative estensioni ai servizi all'infanzia 0-3 disposte dalla Regione Toscana, non è necessaria la certificazione medica per la riammissione al servizio dopo assenza per malattia.
8. Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a motivi diversi dalla malattia, i genitori dovranno motivarla preventivamente e preannunciare il rientro del bambino almeno un giorno prima.
9. Nel caso durante la frequenza al Nido si presentino febbre, scariche diarroiche ripetute, vomito, congiuntiviti, ecc. i genitori vengono informati dal personale per valutare la necessità di recarsi presso il servizio per riprendere la bambina o il bambino.

#### **ART. 12 -TARIFFE A CARICO DELLE FAMIGLIE**

1. La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio, comprensivo della mensa, mediante il pagamento della retta stabilita dall'Amministrazione Comunale, tramite pagoPa, entro 15 giorni dalla di emissione dell'avviso di pagamento.
2. Per ogni anno educativo la Giunta Comunale determina le tariffe/rette per il servizio educativo e disciplina le modalità applicative, le eventuali esenzioni ed agevolazioni in base all'Isee, oltre ai casi di assenza dal servizio, cessazione e decadenza.
3. Il Comune Abetone Cutigliano partecipa a progetti e bandi statali, regionali o

dell'UE per l'accesso a specifiche agevolazioni.

#### **ART. 13 – CASI DI RIDUZIONE DELLA RETTA**

1. In caso di assenze per malattia (comprovata da certificato medico) superiori a 14 giorni lavorativi anche non consecutivi nell'ambito di un mese, la retta viene ridotta del 30%; ai fini di tale computo, i giorni non festivi di chiusura in occasione delle festività natalizie e pasquali, non vengono considerati come giorni lavorativi.
2. In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, o per necessità del Comune, la retta verrà decurtata delle giornate di nido nelle quali il servizio non è stato svolto proporzionalmente ai giorni lavorativi presente nel mese.

#### **ART. 14 RECLAMI**

In caso di reclamo per eventuali disservizi, gli utenti possono contattare il centralino del Comune di Abetone Cutigliano al Tel 0573-688811 email

[comune@comune.abetonecutigliano.pt.it](mailto:comune@comune.abetonecutigliano.pt.it)

#### **ART. 15 – RINVIO A NORME DI LEGGE**

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti previste dalle leggi regionali ed alla legislazione emanata in materia.