



# Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)  
PEC: abetonecutigliano@postacet.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386  
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone (PT) – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475  
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479



## DECRETO DEL SINDACO

Numero 30 del 03-10-2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>DECRETO DI NOMINA DELLA DR.SSA SILVIA BALDASSARRI, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679 DEL 27 APRILE 2016.</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

Premesso che:

- il 25 maggio è entrato definitivamente in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea il Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- ai sensi del citato Regolamento titolare del trattamento (di seguito indicato come “Titolare) dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee, in essere presso questo ente è il Comune di Abetone Cutigliano, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore;

– la normativa europea pone a carico del Titolare tutta una serie di obblighi tra i quali la designazione dei responsabili del trattamento tramite decreto sindacale nel quale sono tassativamente indicati:

- ✓ la materia trattata, la durata, la natura e la finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati;
- ✓ il tipo di dati personali oggetto di trattamento e le categorie di interessati;
- ✓ gli obblighi ed i diritti del Titolare del trattamento;

Dato atto che con regolamento approvato con delibera di consiglio n. 71 del 25/09/2018 si è proceduto all'istituzione del Registro delle attività di trattamento tenuto dal Titolare;

Visto il decreto sindacale n. 27 del 28/08/2018 con il quale la dr.ssa Silvia Baldassarri veniva nominata responsabile del Servizio Affari Generali.

Per quanto sopra esposto;

### DISPONE

di nominare la dr.ssa Silvia Baldassarri, responsabile del Servizio Affari Generali **responsabile del trattamento** di tutti i dati personali contenuti in atti e documenti nonché in banche dati, cartacee o elettroniche, gestiti dagli Uffici e Servizi assegnati alla sua responsabilità, come sarà meglio specificato

nel Registro delle attività di trattamento tenuto dal Titolare presso il Comune di Abetone Cutigliano, approvato con regolamento del consiglio comunale n. 71 del 25/09/2018:

di rinviare al richiamato Registro del Titolare l'individuazione per ciascuno dei trattamenti assegnati di **natura e finalità** del trattamento, **tipologia** di dati trattati e **categorie di interessati**;

di dare atto che la responsabilità dei trattamenti assegnati abbia durata pari a quello dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa conferito con Decreto sindacale n.27 del 28/08/2018 e successive proroghe.

di incaricare la dr.ssa Silvia Baldassarri della tenuta, conformemente alle disposizioni del presente provvedimento, presso i propri uffici del registro delle categorie delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare, come estrapolate dal Registro delle attività di trattamento approvato con regolamento del consiglio comunale n. 71 del 25/09/2018;

di dare atto che diritti e obblighi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

Il Titolare è responsabile del rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali di cui all'art. 5 del RGPD: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza; responsabilizzazione.

Il Titolare mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali è effettuato in modo conforme al Regolamento UE 679/2016.

Le misure sono definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato stabiliti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE 679/2016 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento – c.d. “diritto all'oblio”, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto a non essere sottoposti a trattamenti automatizzati producenti effetti giuridici ricadenti nella sfera giuridica dell'interessato o incidenti in modo significativo sulla sua persona), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

Gli interventi necessari per l'attuazione delle misure sono considerati nell'ambito della programmazione operativa (DUP), di bilancio e di PEG, previa apposita analisi preventiva della situazione in essere, tenuto conto dei costi di attuazione, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi dallo stesso derivanti, aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Titolare adotta misure appropriate per fornire all'interessato:

le informazioni indicate dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, qualora i dati personali siano raccolti presso lo stesso interessato ovvero in particolare: i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile Protezione Dati; la base giuridica del trattamento; l'interesse legittimo (nel caso in cui questo costituisca la base giuridica del trattamento); l'eventuale trasferimento dei dati verso paesi terzi e con quali strumenti; il periodo di conservazione dei dati o i criteri seguiti per stabilire il periodo di conservazione; il diritto di presentare reclamo al Garante privacy; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

le informazioni indicate dall'art. 14 del Regolamento UE 679/2016, qualora i dati personali non sono stati ottenuti presso lo stesso interessato. Le informazioni devono essere fornite entro un termine ragionevole, non superiore a 30 giorni o, nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, non oltre la prima comunicazione.

Nel caso in cui un tipo di trattamento, specie se prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare deve effettuare una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali (di seguito indicata come DPIA) ai sensi dell'art. 35 RGPD, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del medesimo trattamento.

Il Titolare, inoltre, provvede a:

- designare i responsabili del trattamento nelle persone dei dirigenti delle singole strutture in cui si articola l'organizzazione comunale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza. Per il trattamento di dati il Titolare può

avvalersi anche di soggetti pubblici o privati;

- nominare il responsabile della protezione dei dati;

- nominare quale Responsabile del trattamento i soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali.

Nel caso di esercizio associato di funzioni e servizi, nonché per i compiti la cui gestione è affidata all'Unione da enti o organismi statali o regionali, allorché due o più titolari determinano congiuntamente, mediante accordo, le finalità e i mezzi del trattamento, si realizza la contitolarità di cui all'art. 26 del Regolamento UE 679/2016. L'accordo definisce le responsabilità di ciascuno in merito all'osservanza degli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato e le rispettive funzioni di comunicazioni delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, fermo restando quanto eventualmente stabilito dalla normativa specificatamente applicabile; l'accordo può individuare un punto di contatto comune per gli interessati;

di dare atto che diritti e obblighi del Responsabile del trattamento sono i seguenti:

Il Responsabile del trattamento dei dati provvede per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti affidatigli dal Titolare, analiticamente specificati per iscritto nell'atto designazione ed in particolare provvede:

- alla tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- all'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati personali;
- alla sensibilizzazione e alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ad assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (c.d. "data breach") per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

## IL SINDACO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Abetone Cutigliano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.