Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Servizi Tecnici Comunali

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

BANDO DI GARA

CONCESSIONE IN USO E PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA "AULA VERDE" IN LOC. SERRETTONE IN CUTIGLIANO – FRAZIONE MELO 2025-2030

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 90 del 14/05/2025 e determina n. 272 del 26/05/2025 del Comune di Abetone Cutigliano (PT), è stato disposto di affidare la gestione della struttura turistico – ricettiva denominata "Aula Verde", ubicata nel territorio del Comune Cutigliano in località Serrettone – Frazione Melo, comprensiva di tutte le relative aree circostanti e di tutti gli spazi idonei ad accogliere attività di varia natura, per la durata di anni cinque (2025 - 2030).

Il bene oggetto del presente avviso sarà affidato secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto non solo del rialzo sul canone ma anche della qualità della proposta progettuale secondo quanto dettagliato di seguito e nel capitolato tecnico prestazionale.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sul profilo committente del Comune di Abetone Cutigliano, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti" e sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente;

SEZIONE I: Amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura

Comune di Abetone Cutigliano, piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT).
Responsabile del procedimento: Ing. Amanda Gigli, Responsabile del Servizio "Servizi Tecnici Comunali" del Comune di Abetone Cutigliano, tel. 0573/607840, e-mail: a.gigli@comune.abetonecutigliano.pt.it.
Persona di contatto: dott. Daniele Vignocchi, tel.: 0573/607825 E-mail: d.vignocchi@comune.abetonecutigliano.pt.it, PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it, indirizzo Internet (URL): https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/
I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/
Le offerte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo del Comune di Abetone Cutigliano, piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT) entro le ore 11.00 del giorno 25/06/2025, in plico chiuso sul quale va obbligatoriamente specificato il nominativo del mittente e la dicitura "NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA "AULA VERDE" IN LOC. SERRETTONE IN CUTIGLIANO – FRAZIONE MELO"

SEZIONE II: Oggetto

Affidamento della concessione in uso e per la della gestione della struttura turistico – ricettiva denominata "Aula Verde", ubicata nel territorio del Comune Cutigliano in località Serrettone – Frazione Melo, comprensiva di tutte le relative aree circostanti e di tutti gli spazi idonei ad accogliere attività di varia natura, per la durata di anni cinque (2025 - 2030).

Canone annuale posto a base gara: € 2.500,00 al netto di IVA, che per l'anno 2025 verrà ricalcolato sulla base della data di avvio della concessione, previa stipula del contratto.
Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS – ITI31. Luogo principale di esecuzione: Comune di Abetone Cutigliano (codice ISTAT: 047023).
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; tutti i criteri sono indicati nel presente bando e nei documenti di gara. Durata: 5 anni. Il contratto è oggetto di rinnovo: sì. Opzioni: no.

SEZIONE III: Informazioni riguardo i requisiti generali richiesti.
Per i requisiti generali per la partecipazione si rinvia al Capitolato Tecnico Prestazionale.

SEZIONE IV: Procedura
Tipo di procedura: procedura ad evidenza pubblica.
Termine per il ricevimento delle offerte: ore 11.00 del 25/06/2025.
Modalità di apertura delle offerte: ore 15.00 del giorno 26/06/2025; luogo: la seduta pubblica avverrà presso la sede comunale di Abetone in via Pescinone, 15 51024 Abetone Cutigliano (PT). La valutazione dell'offerta tecnica e, conseguentemente, dell'offerta economica potrà avvenire in più sedute a seconda del numero complessivo di offerte pervenute. Date e orari delle successive eventuali sedute pubbliche verranno comunicate di volta in volta.

SEZIONE VI: Altre informazioni:
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. La presente procedura viene espletata dal Comune di Abetone Cutigliano.
Procedure di ricorso: Tribunale amministrativo regionale della Toscana.

1. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**

La documentazione di gara è composta da:
- Capitolato tecnico prestazionale;
- Bando di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale del Comune di Abetone Cutigliano.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 11.00 del 24/06/2025 tramite PEC all'indirizzo: abetonecutigliano@postacert.toscana.it.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Comune di Abetone Cutigliano risponderà, tramite PEC, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicate nella pagina dedicata al bando sul sito istituzionale dell'Ente.

I modelli di gara da riconsegnare, compilati e sottoscritti, dovranno essere contenuti in n. 3 buste separate, di cui n. 1 busta con su scritto "Documentazione Amministrativa" (contenente la Domanda di Partecipazione e gli allegati richiesti), n. 1 busta con su scritto "Offerta Tecnica" (contenente il modello "Offerta Tecnica" ed eventuali allegati richiesti) e n. 1 busta con su scritto "Offerta Economica" (contenente il modello "Offerta Economica" ed eventuali allegati richiesti), e queste n. 3 buste dovranno essere inserite a loro volta in un'unica busta con su scritto "NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA "AULA VERDE" IN LOC. SERRETTONE IN CUTIGLIANO – FRAZIONE MELO", che dovrà poi essere sigillata e consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento della dell'uso e gestione della struttura turistico – ricettiva denominata "Aula Verde", ubicata nel territorio del Comune Cutigliano in località Serrettone – Frazione Melo, comprensiva di tutte le relative aree circostanti e di tutti gli spazi idonei ad accogliere attività di varia natura, per la durata di anni cinque (2025 - 2030).

Per i dettagli si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il canone annuo costituisce l'importo a base di gara soggetto a rialzo nell'offerta economica.

L'importo del canone annuo, posto a base gara, è pari a € 2.500,00, al netto di IVA, che per l'anno 2025 verrà ricalcolato sulla base della data di avvio della concessione, previa stipula del contratto.

3. DURATA

La durata della concessione è di cinque anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di proroga per ulteriori cinque anni (è concessa solo una proroga), previa presentazione di richiesta di proroga da parte del concessionario, entro il termine minimo di 6 mesi dalla scadenza del contratto, e accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

4. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Comune verifica il possesso dei requisiti di ordine generale con apposite istanze agli enti competenti in ordine al controllo del casellario giudiziale, delle sanzioni amministrative, della regolarità contributiva e dei tributi locali.

Possono presentare domanda di partecipazione le persone fisiche, imprese e società, costituite o ancora da costituire, in possesso dei seguenti requisiti:

a. In caso di imprese o società, che siano iscritte alla C.C.I.A.A. o in analogo registro professionale competente per territorio, che abbiano per oggetto nel proprio statuto l'esercizio di attività previste dalla presente concessione;
b. Siano in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del Dlgs n. 59/2010 nonché dei requisiti necessari a contrattare con la Pubblica amministrazione;
c. Non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto, ai sensi del D.lgs n. 159/2011;
d. Non risultino morosi nel pagamento di canoni e tributi dovuti nei confronti del Comune di Abetone Cutigliano, né risultino destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato per liti insorte contro il Comune medesimo emanate negli ultimi cinque anni a partire dalla data di pubblicazione del bando;

Possono, altresì, partecipare alla presente procedura:

- Associazioni validamente costituite;
- Società ed associazione sportive dilettantistiche iscritte ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I..

I requisiti di cui alle lettere b), c) e d) del punto precedente si applicano anche ad associazioni e società sportive.

5. REQUISITI DI IDONEITA'

Ai fini della comprova dei requisiti di idoneità sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei soggetti interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

I concorrenti potranno prendere diretta visione dei luoghi, tramite sopralluogo, comunque facoltativo ai fini della partecipazione.
Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il Geom. Alessandro Botti dell'Area Servizi Tecnici Comunali del Comune di Abetone Cutigliano (tel. 0573/607835 – e-mail: a.botti@comune.abetonecutigliano.pt.it).
La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e il telefono delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno due giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo.
I sopralluoghi potranno essere effettuati solo previo appuntamento. L'appuntamento dovrà essere richiesto entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20/06/2025. Non saranno effettuati sopralluoghi per le richieste che perverranno oltre quel termine.
Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, che dovrà essere inserita all'interno della busta d'offerta.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando. L'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere sottoscritta con firma autografa allegando copia del documento di identità.
Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato o suo procuratore (il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura).
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta per la concessione in oggetto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 25/06/2025 a pena di irricevibilità (fanno fede ora e data registrate al protocollo dell'Ente).

8. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- Documentazione Amministrativa;

- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Si precisa che:
- L'offerta è vincolante per il soggetto che la presenta;
- Con la trasmissione dell'offerta, l'offerente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. La mancanza di un riscontro a tale richiesta, nei tempi utili indicati, sarà considerata come rinuncia del soggetto offerente alla partecipazione alla gara.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una busta, sulla quale andrà riportata la scritta "Documentazione Amministrativa", che dovrà essere inserita a sua volta all'interno di un'altra busta, quest'ultima, poi, sigillata, dovranno essere presenti i seguenti documenti:
- Domanda di partecipazione;
- Eventuale procura;
- Eventuale attestazione rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo facoltativo;
- Certificato della Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva o altro, nel caso in cui il soggetto offerente sia un'impresa o un Ente;
- Atto costitutivo, statuto, verbale di nomina cariche in essere e ultimo bilancio consuntivo in caso in cui il soggetto offerente sia un'associazione;
- Marca da bollo (da 16,00€) apposta sulla domanda di partecipazione (con data di emissione uguale o antecedente a quella del documento);

Nella domanda di partecipazione il soggetto offerente dichiara:
- i dati identificativi propri (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e quelli dell'Ente, dell'associazione e dell'impresa che rappresenta;
- di non partecipare, al presente bando, contemporaneamente in forme diverse;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Abetone Cutigliano, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori e volontari, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore munito della relativa procura, da allegare alla domanda di partecipazione, con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore.

10. OFFERTA TECNICA

Il soggetto offerente inserisce in una seconda busta, sulla quale andrà riportata la scritta "Offerta Tecnica", la documentazione relativa all'offerta tecnica, che comprende una relazione sulle attività ed eventi che si intende svolgere, con relativo calendario, **nel rispetto dei requisiti indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale**.

La busta "Offerta Tecnica" andrà poi inserita, a sua volta, nella medesima busta da sigillare, contenente anche la precedente busta "Documentazione Amministrativa".

La relazione tecnica dovrà essere redatta su file di testo, contenuta entro 3 facciate, foglio A4, utilizza l'apposito modello a disposizione nella sezione del sito dell'Ente dedicata la bando in oggetto.

Tale relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La commissione giudicatrice potrà invitare i soggetti offerenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine a quanto riportato nella relazione, nei tempi utili indicati, pena l'esclusione della domanda.

La relazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

11. OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto offerente inserisce in una terza busta, sulla quale andrà riportata la scritta "Offerta Economica", l'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore, che deve indicare, a pena esclusione, il rialzo offerta da applicarsi sul canone annuale posto a base gara (pari ad € 2.500,00, al netto di IVA) da dichiarare negli appositi spazi dedicati del modello. Per l'anno 2025, il canone offerto verrà ricalcolato sulla base della data di avvio della concessione, previa stipula del contratto.

La busta "Offerta Economica", come così fatto per la prima busta "Documentazione Amministrativa" e la seconda busta "Offerta Tecnica, andrà poi inserita nella medesima busta da sigillare, insieme alle prime due.

Il soggetto offerente dovrà specificare nel modello dell'offerta economica l'importo del canone annuale concessorio determinato dall'applicazione del rialzo offerto sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il soggetto offerente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune ad eseguire le prestazioni oggetto della presente concessione in conformità a quanto indicato nel capitolato tecnico prestazionale, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito specificato.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	**70**
Offerta Economica	**30**
TOTALE	**100**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito discrezionalmente dalla commissione nominata sulla base della seguente tabella:

CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto di gestione delle attività attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere ludico, sportivo, culturale, turistico e gastronomico, coinvolgendo tutte le fasce d'età (bambini, ragazzi, adulti e anziani)	30 punti
Programma della manutenzione annuale ordinaria della struttura e delle aree adiacenti in concessione (con cronoprogramma di massima)	15 punti
Proposta di ampliamento calendario ed orario di apertura della struttura rispetto al capitolato, che consenta una maggiore fruizione	10 punti
Migliorie ed interventi tecnici, presentando dettagliata ed esaustiva relazione sui miglioramenti che a proprie spese si intende apportare alla struttura e alle aree adiacenti in concessione, anche attraverso nuove forniture di arredi e di attrezzature, descritti sia in termini di quantità che di funzionalità	15 punti
TOTALE	70 punti

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, i quali saranno assegnati come di seguito indicato:

- La migliore offerta pervenuta, ossia quella che presenta il maggior rialzo rispetto al canone annuale alla base d'asta, otterrà il punteggio massimo (30 punti);
- Le altre offerte otterranno un punteggio determinato sulla base della seguente formula:

Pe(i)= punteggio previsto*(off/off max)

Dove:
Pe(i)=punteggio economico assegnato al soggetto offerente i-esimo;
punteggio previsto= 30 punti
off: offerta del soggetto offerente i-esimo;
off max: massima offerta pervenuta da soggetto offerente

NON È AMMESSA OFFERTA AL RIBASSO

13. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

Ptot= PTi + Pei

Dove:
Ptot= punteggio totale;
PTi= punteggio conseguito dall'offerta tecnica del soggetto offerente i-esimo;
Pei= punteggio conseguito dall'offerta economica del soggetto offerente i-esimo.

L’affidamento della concessione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile competente scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l’esame delle offerte ricevute si procederà nel seguente modo:

- Verifica della documentazione amministrativa;
- Verifica dell’offerta tecnica;
- Verifica dell’offerta economica

L’apertura delle buste e l’esame delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 25/06/2025 alle ore 11.00 presso la sede comunale di Abetone in via Pescinone, 15 51024 Abetone Cutigliano (PT), valutando, prima, la presenza di tutti i documenti amministrativi richiesti e la loro corretta compilazione e sottoscrizione secondo i requisiti richiesti dal presente bando, per poi procedere con la valutazione dell’offerta tecnica e, infine, con quella economica.

La valutazione dell’offerta tecnica e, conseguentemente, dell’offerta economica potrà avvenire in più sedute a seconda del numero complessivo di offerte pervenute. Date e orari delle successive eventuali sedute pubbliche verranno comunicate di volta in volta.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta presentata, ove ciò sia ritenuto necessario.

Eventuali irregolarità formali nella compilazione e/o sottoscrizione della documentazione amministrativa comporterà la sospensione delle successive fasi di verifica dell’offerta tecnica ed economica per il soggetto offerente interessato, finché queste non vengano sanate nei tempi e nei limiti indicati della commissione giudicatrice al soggetto offerente, pena l’esclusione dalla gara.

Nel frattempo, si procederà con l’apertura e l’esame dell’eventuale busta successiva, eseguendo le verifiche nella sequenza sopraindicata, procedendo, se possibile, con la formazione di una graduatoria provvisoria nelle more di regolarizzazione della precedente offerta sospesa, assegnando i punteggi come al precedente articolo 14.

Nel caso in cui le offerte di due o più soggetti offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sull’offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, durante le operazioni di gara, i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- Presentazione offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente alte;

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida, viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione che verrà adottata dal RUP del Comune di Abetone Cutigliano. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, in caso contrario l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione e a procedere con la verifica dei requisiti del secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della concessione a quest'ultimo soggetto, altrimenti si procederà con lo scorrimento della graduatoria nei medesimi termini.

16. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento in gestione del bene è effettuato in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace.

In caso negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del soggetto offerente aggiudicatario e a procedere con le verifiche del secondo soggetto offerente in graduatoria e ad eventuale, se necessario, successivo scorrimento della graduatoria.

La stipula della concessione avviene entro 30 giorni dall'individuazione della migliore offerta.

All'atto di stipula del contratto, l'aggiudicatario deve versare il deposito cauzionale pari al canone annuale offerto in sede di gara, comprensivo di IVA, o stipulare apposita fidejussione di tale importo.

Se la stipula del contratto non avviene nei termini per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio adempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Nel caso in cui, invece, la mancata stipula del contratto nei termini avvenga per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità cartacea/elettronica, in forma di scrittura privata e sono a carico dell'aggiudicatario della concessione tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, relative alla stipulazione del contratto.

17. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel codice di comportamento adottato dal Comune di Abetone Cutigliano, reperibile sul sito Internet del Comune di Abetone Cutigliano.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Pistoia ed è esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dal Comune di Abetone Cutigliano (PT), è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria di gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Abetone Cutigliano, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Abetone Cutigliano o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Abetone Cutigliano in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Abetone Cutigliano nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Comune di Abetone Cutigliano, con sede in Piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).
La responsabile del trattamento per il Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. Amanda Gigli.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. Fabio Dianda che può essere contatto ai seguenti recapiti e-mail: dpo@dianda.eu pec: fabio.dianda@ingpec.eu

Il Responsabile del Servizio
Ing. Amanda Gigli