



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Servizi Tecnici Comunali

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)

PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386

Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA

CONCESSIONE IN USO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SENZA RILEVANZA ECONOMICA IN LOCALITA' CASOTTI/PONTE SESTAIONE

QUINQUENNIO 2026 - 2031

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 136 del 08/07/2026 e determina dirigenziale n. 364 del 09/07/2026 del Comune di Abetone Cutigliano (PT), è stato disposto di affidare la gestione degli impianti sportivi comunali in località Casotti/Ponte Sestaione, ovvero il CAMPO SPORTIVO denominato “Luigi Pirandello” ed il CAMPO SPORTIVO denominato “Pozza”, comprensivi delle relative strutture di servizio e terreni di pertinenza, per la durata di cinque anni (2026-2031), al fine di valorizzarne i predetti ed agevolarne la fruizione, come di seguito descritti:

- N. 1 campo da calcio omologato con tribune scoperte;
- N. 1 fabbricato ad uso spogliatoio per 2 squadre e terna arbitrale;
- N. 2 fabbricati ad uso magazzino;
- N. 1 fabbricato ad uso servizi igienici al pubblico;
- N. 1 piccolo fabbricato ad uso biglietteria;
- N.1 campo per allenamenti;
- N.1 vasto appezzamento di terreno a destinazione sportiva adiacente alla piscina da sfruttare per l'eventuale costruzione di campi da calcio per il settore giovanile;

I suddetti impianti sportivi sono privi di rilevanza economica.

Le aree e i fabbricati oggetto della concessione sono identificati catastalmente dal Foglio n. 44, mappali 313-739-740-741-885-1040-281-450-742-450 e 452.

I beni oggetto del presente avviso saranno affidati secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto non solo del rialzo sul canone ma anche della qualità della proposta progettuale secondo quanto dettagliato di seguito

Il bando di gara viene pubblicato:

- sul profilo committente del Comune di Abetone Cutigliano, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti” e sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune di Abetone Cutigliano, per parte sua, è libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

NOTA BENE: Nel periodo di gestione potrebbero doversi svolgere lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione in alcuni impianti, da parte dell'Amministrazione Comunale, per cui,

in quel caso, ove non fosse possibile garantire l'accesso agli impianti, salvo soluzioni alternative che soddisfino tutti i requisiti di sicurezza e di compatibilità con le esigenze di cantiere, niente potrà essere imputato all'Amministrazione Comunale per mancati introiti o altro, mentre la concessione sarà ritenuta sospesa per tutto il periodo dei lavori, fino a 30 giorni oltre il rilascio dei certificati di collaudo, con recupero di tale periodo a conclusione della concessione.

Si forniscono di seguito le informazioni utili per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI RESPONSABILI DELLA PROCEDURA

Comune di Abetone Cutigliano, piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT).

Responsabile del procedimento: Ing. Amanda Gigli, Responsabile del Servizio "Servizi Tecnici Comunali" del Comune di Abetone Cutigliano, tel. 0573/607840, e-mail: a.gigli@comune.abetonecutigliano.pt.it .

Persona di contatto: dott. Daniele Vignocchi, tel.: 0573/607825 E-mail: d.vignocchi@comune.abetonecutigliano.pt.it , PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it , indirizzo Internet (URL): <https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/> .

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/> .

Le offerte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo del Comune di Abetone Cutigliano, piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT) entro le ore 12.00 del giorno 28/07/2026, in plico chiuso sul quale va obbligatoriamente specificato il nominativo del mittente e la dicitura "NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN LOCALITA' CASOTTI/PONTE SESTAIONE – QUINQUENNIO 2026-2031".

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento della concessione in uso e per la gestione degli impianti sportivi comunali in località Casotti/Ponte Sestaione, ovvero il CAMPO SPORTIVO denominato "Luigi Pirandello" ed il CAMPO SPORTIVO denominato "Pozza", comprensivi delle relative strutture di servizio e terreni di pertinenza, per la durata di cinque anni (2026-2031), al fine di valorizzarne i predetti ed agevolarne la fruizione, come di seguito descritti:

- N. 1 campo da calcio omologato con tribune scoperte;
- N. 1 fabbricato ad uso spogliatoio per 2 squadre e terna arbitrale;
- N. 2 fabbricati ad uso magazzino;
- N. 1 fabbricato ad uso servizi igienici al pubblico;
- N. 1 piccolo fabbricato ad uso biglietteria;
- N.1 campo per allenamenti;
- N.1 vasto appezzamento di terreno a destinazione sportiva adiacente alla piscina da sfruttare per l'eventuale costruzione di campi da calcio per il settore giovanile;

I suddetti impianti sportivi sono privi di rilevanza economica.

Le aree e i fabbricati oggetto della concessione sono identificati catastalmente dal Foglio n. 44, mappali 313-739-740-741-885-1040-281-450-742-450 e 452.

Canone annuale posto a base gara: € 100,00 al netto di IVA, che per l'anno 2026 verrà ricalcolato sulla base della data di avvio della concessione, previa stipula del contratto.

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS – ITI31. Luogo principale di esecuzione: Comune di Abetone Cutigliano (codice ISTAT: 047023).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; tutti i criteri sono indicati nel presente bando e nei documenti di gara. Durata: 5 anni. Il contratto è oggetto di rinnovo: sì. Opzioni: no.

PROCEDURA

Tipo di procedura: procedura ad evidenza pubblica.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12.00 del 28/07/2026.

Modalità di apertura delle offerte: ore 15.00 del giorno 29/07/2026; luogo: la seduta pubblica avverrà presso la sede comunale di Abetone in via Pescinone, 15 51024 Abetone Cutigliano (PT). La valutazione dell'offerta tecnica e, conseguentemente, dell'offerta economica potrà avvenire in più sedute a seconda del numero complessivo di offerte pervenute. Date e orari delle successive eventuali sedute pubbliche verranno comunicate di volta in volta.

ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. La presente procedura viene espletata dal Comune di Abetone Cutigliano.

Procedure di ricorso: Tribunale amministrativo regionale della Toscana.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, così come previsto dall'art. 2, comma 1, della L.R. Toscana 21/2015 e ss.mm. e ii, raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui all'art. 14, comma 1, della L.R. Toscana 21/2015 e ss.mm. e ii, che possiedano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della concessione è di cinque anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di proroga per ulteriori cinque anni (è concessa solo una proroga), previa presentazione di richiesta di proroga da parte del concessionario, entro il termine minimo di 6 mesi dalla scadenza del contratto, e accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara è composta da:

- Bando di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica.
- Bozza di convenzione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale del Comune di Abetone Cutigliano.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12.00 del 27/07/2026 tramite PEC all'indirizzo: abetonecutigliano@postacert.toscana.it.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Comune di Abetone Cutigliano risponderà, tramite PEC, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicate nella pagina dedicata al bando sul sito istituzionale dell'Ente.

I modelli di gara da riconsegnare, compilati e sottoscritti, dovranno essere contenuti in n. 3 buste separate, di cui n. 1 busta con su scritto "Documentazione Amministrativa" (contenente la Domanda di Partecipazione e gli allegati richiesti), n. 1 busta con su scritto "Offerta Tecnica" (contenente il

modello “Offerta Tecnica” ed eventuali allegati richiesti) e n. 1 busta con su scritto “Offerta Economica” (contenente il modello “Offerta Economica” ed eventuali allegati richiesti), e queste n. 3 buste dovranno essere inserite a loro volta in un’unica busta con su scritto NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN LOCALITA’ CASOTTI/PONTE SESTAIONE – QUINQUENNIO 2026-2031”, che dovrà poi essere sigillata e consegnata all’Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano.

CONDIZIONI GENERALI

Sono requisiti di partecipazione, da possedere al momento della presentazione della domanda, e condizioni generali di gestione da attuare da parte del soggetto affidatario:

1. Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., applicabile alla presente procedura per quanto compatibile;
2. Insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Abetone Cutigliano;
3. Garantire la gestione complessiva degli impianti e relative strutture di servizio secondo le caratteristiche dei medesimi;
4. Garantire l’apertura degli impianti nel loro complesso a tutti i cittadini con particolare riferimento ai giovani e agli alunni delle scuole del territorio per le attività scolastiche ed extrascolastiche (svolte fuori dall’orario scolastico);
5. Garantire imparzialità nel permettere l’utilizzo dell’impianto ai soggetti di cui alla L.R. 21/2015 e n. 21/2024 e ss.mm. e ii che ne facciano richiesta all’affidatario;
6. Garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative e sociali, straordinariamente praticabili nell’impianto, con il normale uso dello stesso;
7. Assicurare il servizio con proprio personale;
8. Osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. Provvedere ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità ed assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e/o penale per gli eventuali danni arrecati a cose e/o persone (per le quali provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative);
10. Provvedere alla sorveglianza delle strutture e delle relative attrezzature;
11. Sostenere le spese per l’acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
12. Mantenere le strutture in corretto stato di efficienza;
13. Segnalare all’Amministrazione comunale la necessità di riparazioni di carattere straordinario;
14. Non consentire, per alcun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l’uso totale o parziale delle strutture a terzi (subconcessione) sotto pena dell’immediata decadenza della concessione;
15. Non utilizzare le strutture per attività illecite;
16. Gestione e verifica dei sistemi di sicurezza (defibrillatori, estintori, presidi di primo soccorso).

In caso di partecipazione di concorrente singolo i requisiti sopra descritti devono essere posseduti cumulativamente in capo allo stesso concorrente.

In caso di partecipazione di concorrenti in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell’eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia e in quanto compatibile alla regolamentazione prevista all’art. 68 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

CARATTERISTICHE E NATURA DELLA PRESTAZIONE OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- Lo scopo della concessione consiste nella gestione degli impianti sportivi, come meglio individuati nella planimetria allegata al presente avviso, per le finalità sportive, ricreative e sociali che il Comune persegue. La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo.

- L'oggetto della gestione consiste (a titolo esemplificativo) nella manutenzione, custodia, pulizia, apertura e chiusura degli impianti.
- La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia degli impianti ivi compresi le strutture di pertinenza e le aree a verde come indicate in planimetria.
- Il Gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi od al Comune in dipendenza della gestione e a suo carico è richiesto il rimborso per intero dei danni stessi.
- È obbligo del Gestore pertanto munirsi della relativa polizza assicurativa per coprire tutti i rischi per danni a terzi ed alle attrezzature presentandone una copia al Comune.
- È obbligo del gestore consentire l'utilizzo dell'impianto al Comune per le manifestazioni ed iniziative organizzate dallo stesso o dal medesimo patrocinate;
- Il gestore, visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Abetone Cutigliano, dovrà impegnarsi a farne rispettare gli obblighi di condotta in esso contenuti, per quanto compatibili, ai propri soci e/o collaboratori e/o dipendenti comunque impegnati nello svolgimento delle attività di cui trattasi. In caso di accertata violazione degli obblighi di condotta prescritti dal codice, sarà disposta la risoluzione della concessione nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dal codice stesso.

IMPORTI A BASE DI GARA:

1. IMPORTO MASSIMO CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE CONCEDERE A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLE UTENZE A SOSTEGNO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO

L'importo complessivo massimo per le utenze che l'Amministrazione si impegna a pagare è di € 3.500,00 annui (corrispondenti alla copertura delle spese dei consumi annui dell'energia elettrica, fino a € 2.500,00, e delle spese dei consumi d'acqua annui, stimati in circa 300 metri cubi, che, moltiplicati per le attuali tariffe, ammontano a € 1.000,00). Nel caso in cui le spese per le utenze energia elettrica e acquedotto fossero eccedenti rispetto agli importi soprariportati ne verrà richiesto al gestore il rimborso;

2. CANONE MINIMO

L'importo del canone minimo che l'Amministrazione intende percepire a titolo di quota di compartecipazione ammonta ad € 100,00, optando per l'imponibilità IVA al 22%, all'anno.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

Lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti fra le parti prevede i seguenti obblighi a carico del soggetto affidatario:

- a) assumersi tutti gli oneri derivanti dalla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto. Eventuali interventi di miglioria e di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;
- b) È a cura del gestore l'ordinaria manutenzione degli impianti per la conservazione degli stessi nello stato descritto nell'apposito verbale, mentre è a carico del comune la manutenzione straordinaria. È obbligo del Gestore dare tempestivamente avviso all'Amministrazione Comunale di qualsiasi guasto o avaria che avvenga nel complesso degli impianti.
- c) Rimane inoltre stabilito che faranno carico al Gestore tutte le spese per opere di manutenzione straordinaria resesi necessarie per l'inadempienza o trascuratezza delle strutture.
- d) Il Gestore è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di sicurezza, igiene, sanità, regolamenti e leggi applicabili e compatibili con la natura dell'impianto, nonché di sorveglianza e funzionamento dello stesso. In particolare:
 - il Gestore si assume l'incarico di terzo responsabile dell'esercizio nonché la responsabilità dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici;

- il Gestore si assume l'obbligo e l'onere degli adempimenti, nessuno escluso, in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed int.
- e) Il Gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi od al Comune in dipendenza della gestione e a suo carico è richiesto il rimborso per intero dei danni stessi. È obbligo del Gestore pertanto munirsi della relativa polizza assicurativa per coprire tutti i rischi per danni a terzi ed alle attrezzature (RCTO), presentandone una copia al Comune, con massimale pari a € 2.500.000,00 e anche di polizza assicurativa rischio locativo e incendio con massimale pari a € 1.000.000,00.
 - f) A garantire l'utilizzazione dell'impianto al Comune per le manifestazioni, eventi ed iniziative occasionali di pubblico interesse (es. concerti, rassegne, ecc.), preventivamente concordate con il Gestore, entro il mese di marzo di ogni anno, e compatibilmente con le proprie attività previste e con quanto proposto nell'offerta tecnica di gara. L'utilizzo dell'impianto da parte del Comune per i predetti eventi occasionali non potrà comunque superare il limite massimo complessivo di n. 5 giornate (anche non consecutive) nel corso della stagione estiva (giugno-ottobre), fatte salve diverse intese tra le parti, e fermo restando l'obbligo in detti casi da parte del Comune la garanzia, al termine di ogni evento, del ripristino delle condizioni ottimali del manto erboso per le attività sportive.
 - g) A richiedere ed ottenere dalle Autorità competenti le autorizzazioni e licenze per l'esercizio del complesso degli impianti, laddove richieste dalle vigenti normative.
 - h) Assicurare il decoro, l'igiene e la funzionalità degli impianti, mantenendo in perfetta efficienza le strutture ed attrezzature sia nei periodi di apertura che in quelli di chiusura.
 - i) Assicurare il rispetto delle norme che disciplinano l'uso degli impianti da parte degli utenti.
 - j) A provvedere alla guardiania, custodia e pulizia dell'impianto.
 - k) A provvedere al regolare taglio dell'erba dei campi sportivi e aree di pertinenza, alla pulizia degli spogliatoi e delle altre strutture di servizio;
 - l) A provvedere all'acquisto dei materiali di pulizia, eventuale noleggio di macchine taglia-erba, sementi per il manto erboso naturale, sabbia per il manto erboso artificiale, segnatura dei campi, irrigazione. È a carico del gestore anche la manutenzione ordinaria della pompa di irrigazione del campo sportivo, e relativo impianto, per la quale l'affidatario dovrà incaricare ditta specializzata anche per eventuali guasti dovessero accadere. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, provvedere a mantenere puliti ed efficienti gli organi di irrigazione, svuotare l'impianto per l'inverno, pulire e curare le zone di prelievo delle pompe, attivare e spegnere il sistema ad ogni stagione, ecc. Per quanto riguarda le opere di captazione, che riforniscono d'acqua la pompa di irrigazione, l'affidatario ha l'obbligo di comunicare al Comune, con cadenza annuale, ENTRO IL 31 OTTOBRE DI OGNI ANNO, a dismissione invernale dell'impianto, i quantitativi di acqua effettivamente prelevati tramite lettura dell'apposito misuratore. L'affidatario è obbligato a mantenere in regolare stato di esercizio (sorveglianza e manutenzione ordinaria) tutte le opere utili all'intercettazione e regolazione della portata. In particolare, l'affidatario dovrà, in caso di guasti, comunicare tempestivamente al Comune, anche per le vie brevi, l'interruzione della rilevazione delle misure. I costi di riparazione e manutenzione straordinaria derivanti da eventuali danni dovuti alla cattiva manutenzione della pompa e relativo impianto saranno esclusivamente a carico dell'affidatario, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. La portata di acqua massima in concessione è fissata in misura non superiore a 3,33 litri al secondo. Il prelievo è assentito dal 01 maggio al 30 ottobre (estremi inclusi) di ogni anno. La portata media annua di concessione è pari a 0,0867 litri al secondo, corrispondenti a circa 2.734 mc annui. Il Comune richiederà annualmente all'affidatario il rimborso del canone dell'uso delle acque, stabilito ai sensi della D.G.R.T n° 1068 del 01/10/2018, revisionato e rivalutato ogni anno dalla Regione Toscana. Il prelievo d'acqua fuori dal periodo consentito è vietato. Per eventuali sanzioni dovessero essere elevate, a causa di prelievi non autorizzati, nei confronti del Comune ne sarà richiesto il rimborso al Gestore;
 - m) A garantire, durante lo svolgimento di manifestazioni e gare, la presenza delle figure professionali previste dalle vigenti disposizioni.
 - n) Il Comune si impegna a pagare le spese delle utenze dell'energia elettrica fino all'importo massimo di € 2.500,00 e le spese dell'utenze idriche fino all'importo massimo di €

1.000,00. Eventuali eccedenze saranno richieste a rimborso al Gestore. Il canone di concessione è a carico del Gestore che si impegna a versarlo entro il 31/03 di ogni anno di durata della concessione, previa richiesta da parte dell'Ente. Il canone sarà soggetto a rivalutazione ISTAT annuale;

- o) A presentare entro il 31 luglio di ogni anno, una *relazione sulla gestione* dell'impianto sportivo, per le finalità istituzionali di controllo da parte dell'ente;
- p) A presentare, entro il 30 aprile di ogni anno di vigenza della concessione, un conto consuntivo dell'attività;
- q) Ad adempiere al pagamento delle imposte, tasse e costi per le autorizzazioni, comprese quelle commerciali;
- r) A pubblicizzare adeguatamente, a cadenza settimanale, eventuale mediante anche sponsorizzazione a pagamento, tramite i propri canali social e siti web, gli impianti sportivi e le tariffe applicate per l'accesso e l'utilizzo degli stessi ed i prezzi dei servizi resi. Il tariffario dovrà essere trasmesso al Comune che provvederà a pubblicarlo sui propri canali di informazione.
- s) Il Gestore consente l'uso dello stesso impianto a titolo gratuito alle scuole e alle associazioni sportive che non richiedono il pagamento di una tariffa all'utente mentre consente l'uso, eventualmente a pagamento a titolo di rimborso spese per consumi e gestione, ad altre Associazioni Sportive, Ricreative e/o Sociali che ne facciano richiesta.
- t) In caso di manifestazioni o eventi pubblici o comunque aperti al pubblico, il soggetto affidatario deve provvedere a propria cura e spese a:
 - compiere quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti, per il regolare svolgimento delle manifestazioni ivi incluso ottenere tutte le autorizzazioni necessarie;
 - predisporre i servizi necessari previsti dalla legge, servizi che dovranno essere assicurati per tutto il periodo della manifestazione e fino a quando l'impianto non sarà chiuso;
 - provvedere al servizio sanitario.

Il soggetto affidatario si assume ogni responsabilità, esonerando il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo, prima, durante e dopo la manifestazione e per danni a persone o cose, in dipendenza dell'uso dell'impianto nel periodo sopra specificato anche da parte del pubblico.

- u) Il Gestore ha l'obbligo di rispettare le disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva, ai sensi della L. R. 9 ottobre 2015, n. 68, che disciplina la dotazione dei defibrillatori semiautomatici presso gli impianti sportivi e, in particolare, di individuare tra il proprio personale, gli esecutori BLS-D, da formarsi con i corsi previsti per legge, la cui presenza è obbligatoria all'interno degli impianti assegnati durante lo svolgimento delle attività;
- v) Il Gestore ha l'obbligo di fare utilizzare l'impianto in modo corretto, facendo osservare tutte le norme di sicurezza ed igiene, i regolamenti e le leggi applicabili e compatibili con la natura dell'impianto.
- w) Il Gestore ha l'obbligo di garantire la massima fruizione possibile degli impianti sportivi, consentendo l'utilizzo degli stessi alle strutture ricettive del territorio che ne facciano richiesta per il soggiorno di squadre e ritiri sportivi, assicurando la massima turnazione e rotazione oraria/giornaliera tra le diverse attività economiche e alberghiere del territorio. La programmazione dell'utilizzo degli impianti sportivi viene predisposta unitariamente dal Comune e dal concessionario mediante un incontro da fissarsi entro il mese di aprile di ogni anno, presieduto dal Responsabile del Servizio o suo delegato. In tale sede verranno analizzate le richieste di prenotazione delle date per la stagione estiva pervenute al Gestore e/o al Comune. L'incontro ha lo scopo di garantire, compatibilmente con le date richieste, l'accesso agli impianti a tutte le squadre e i ritiri che ne facciano richiesta.

VIGILANZA DEL COMUNE:

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso

dell'impianto sportivo e delle attrezzature da parte del soggetto affidatario. Il soggetto affidatario fornisce agli incaricati comunali la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la documentazione richiesta. In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere al Comune, il soggetto affidatario deve immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

RESPONSABILITA' DEGLI AFFIDATARI:

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità per danni o incidenti alle persone (giocatori o terzi), alle cose e alla struttura conseguenti il godimento degli impianti, esonerando il Comune di Abetone Cutigliano da ogni e qualsiasi responsabilità. Il gestore risponde altresì di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale quali quelli derivanti, a titolo di esemplificazione:

- a) da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili;
- b) dallo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto in gestione;
- c) dall'operato, anche omissivo, nell'attività di vigilanza – custodia - manutenzione nonché da qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature o a terzi.

Il Comune di Abetone Cutigliano resta esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose prodottisi in dipendenza di tumulti, risse o altri disordini che dovessero verificarsi durante le attività espletate o, comunque, consentite dal concessionario.

Ai fini di cui al presente articolo, il concessionario, prima dell'uso dell'impianto, è tenuto a stipulare (qualora non ne sia già in possesso ed in tal caso si impegna a presentarla al momento della stipula), con primaria compagnia di assicurazione e per un massimale adeguato, non inferiore ad € 1.500.000, una o più Polizze Assicurative di Responsabilità Civile Terzi, da presentare al comune all'atto della stipula della Convenzione, che garantiscano:

- a) tutti i frequentatori per danni o incidenti per infortuni a persone;
- b) per rischi relativi all'organizzazione di manifestazioni o gare sportive.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando. L'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere sottoscritta con firma autografa allegando copia del documento di identità.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato o suo procuratore (il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta per la concessione in oggetto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/07/2026 a pena di irricevibilità (fanno fede ora e data registrate al protocollo dell'Ente).

PROCEDURA PRESCELTA

Procedura ad evidenza pubblica con presentazione dei seguenti documenti di gara:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

Si precisa che:

L'offerta è vincolante per il soggetto che la presenta;

Con la trasmissione dell'offerta, l'offerente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. La mancanza di un riscontro a tale richiesta, nei tempi utili indicati, sarà considerata come rinuncia del soggetto offerente alla partecipazione alla gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura SOLO ED ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12.00 del 27/07/2026 tramite PEC all'indirizzo: abetonecutigliano@postacert.toscana.it.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una busta, sulla quale andrà riportata la scritta "Documentazione Amministrativa", che dovrà essere inserita a sua volta all'interno di un'altra busta, quest'ultima, poi, sigillata, dovranno essere presenti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione;
- Eventuale procura;
- Eventuale attestazione rilasciata dal Comune di avvenuto sopralluogo facoltativo;
- Certificato della Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva o altro, nel caso in cui il soggetto offerente sia un'impresa o un Ente;
- Atto costitutivo, statuto, verbale di nomina cariche in essere e ultimo bilancio consuntivo in caso in cui il soggetto offerente sia un'associazione;
- Marca da bollo (da 16,00€) apposta sulla domanda di partecipazione (con data di emissione uguale o antecedente a quella del documento);

Nella domanda di partecipazione il soggetto offerente dichiara:

- i dati identificativi propri (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e quelli dell'Ente, dell'associazione e dell'impresa che rappresenta;
- precedenti esperienze gestionali di impianti sportivi similari;
- radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto;
- affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, alla data della presentazione dell'offerta;
- di non partecipare, al presente bando, contemporaneamente in forme diverse;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Abetone Cutigliano, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori e volontari, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore munito della relativa procura, da allegare alla domanda di partecipazione, con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore.

OFFERTA TECNICA/PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

Il soggetto offerente inserisce in una seconda busta sigillata, sulla quale andrà riportata la scritta "Offerta Tecnica", la documentazione relativa all'offerta tecnica, che comprende una relazione progettuale sulle attività sportive, ricreative e sociali da svolgere nell'impianto, con particolare riferimento ad eventuali iniziative orientate ad incrementare la pratica sportiva verso i giovani (fino a 16 anni), diversamente abili ed anziani, che il concorrente intende realizzare nel quinquennio di concessione.

La busta “Offerta Tecnica” andrà poi inserita, a sua volta, nella medesima busta da sigillare, contenente anche la precedente busta “Documentazione Amministrativa”.

La relazione tecnica dovrà essere redatta su file di testo, contenuta entro 3 facciate, foglio A4, utilizza l'apposito modello a disposizione nella sezione del sito dell'Ente dedicata al bando in oggetto.

Tale relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La commissione giudicatrice potrà invitare i soggetti offerenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine a quanto riportato nella relazione, nei tempi utili indicati, pena l'esclusione della domanda.

La relazione tecnica DEVE ESSERE PRIVA, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto offerente inserisce in una terza busta sigillata, sulla quale andrà riportata la scritta “Offerta Economica”, l'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore, che deve indicare, a pena esclusione, **il rialzo offerta da applicarsi sul canone annuale posto a base gara (pari ad € 100,00 al netto di IVA) da dichiarare negli appositi spazi dedicati del modello e la diminuzione offerta da applicarsi all'importo massimo annuale per le utenze, posto a base di gara, che l'Ente si impegna a pagare a sostegno della gestione dell'impianto (pari ad € 3.500,00).**

Per l'anno 2026, il canone offerto verrà ricalcolato sulla base della data di avvio della concessione, previa stipula del contratto.

La busta “Offerta Economica”, come così fatto per la prima busta “Documentazione Amministrativa” e la seconda busta “Offerta Tecnica, andrà poi inserita nella medesima busta da sigillare, insieme alle prime due.

Il soggetto offerente dovrà specificare nel modello dell'offerta economica l'importo del canone annuale concessorio determinato dall'applicazione del rialzo offerto sull'importo a base di gara, al netto dell'IVA, e l'importo annuale della copertura delle spese relative alle utenze in carico all'Amministrazione determinato dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il soggetto offerente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune ad eseguire le prestazioni oggetto della presente concessione in conformità a quanto indicato nel bando, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito specificato:

1) Nella **Domanda di Partecipazione** (**PUNTEGGIO MASSIMO: 20**):

- **Precedenti esperienze gestionali di impianti sportivi similari.**

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita per la gestione di servizi della stessa natura ed analoghi a quello descritto, nel periodo di riferimento dell'ultimo quinquennio,

a favore di soggetti pubblici o privati, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- ❖ n. 1 o 2 impianti gestiti → punti 1 per ogni anno
- ❖ n. 3 impianti → punti 2 per ogni anno
- ❖ n. 4 impianti → punti 3 per ogni anno
- ❖ n. 5 o più impianti gestiti → punti 5 per ogni anno

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si precisa che:

- *la gestione dello stesso impianto per più anni viene equiparata alla gestione di più impianti;*
- *non sono computabili i periodi di gestione inferiori all'anno.*

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5=;

- **Radicalamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.**

Al fine dell'assegnazione dei punteggi verranno valutati due aspetti, di seguito specificati:

- **Ambito territoriale di operatività del soggetto:**

- ❖ soggetto operante nel Comune di Abetone Cutigliano → punti 5
- ❖ soggetto operante nella Provincia di Pistoia → punti 3

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5=;

- **Affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, alla data della presentazione dell'offerta.**

Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutato:

- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2019 → punti 10
- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2020 → punti 8
- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2021 → punti 6
- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2022 → punti 4

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10;

2) **Nell'Offerta Tecnica/Progetto di Gestione (PUNTEGGIO MASSIMO: 50)**

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

- Manifestazioni sportive e/o culturali e/o ricreative:
(Sarà attribuito 1 punto per ogni evento fino ad un massimo di punti 20)
- Attività formativa svolta nel settore giovanile (giovani fino a 16 anni)
(Sarà attribuito 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di punti 15, oltre 1 punto per ogni istruttore qualificato fino ad un massimo di punti 5)
- Attività indirizzata a finalità sociali (diversamente abili, anziani, altro)
(Saranno attribuiti 3 punti per ogni evento organizzato, fino ad un massimo di punti 10)

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 50;

3) **Nell'Offerta Economica (PUNTEGGIO MASSIMO: 30):**

- **Offerta economica rispetto all'importo relativo alla copertura delle spese relative alle utenze. a base di selezione, che questo Ente si impegnerà a pagare a sostegno della gestione dell'impianto, di € 3.500,00 all'anno per i cinque anni di durata della concessione (A1) (corrispondenti alla copertura delle spese dei consumi annui**

dell'energia elettrica, fino a € 2.500,00, e delle spese dei consumi d'acqua annui, stimati in circa 300 metri cubi, che, moltiplicati per le attuali tariffe, ammontano a € 1.000,00).

L'offerta dovrà essere espressa in numeri ed in lettere in diminuzione sul predetto prezzo base o essere pari all'importo sopra indicato. Non sono ammesse offerte in rialzo, né condizionate o espresse in modo indeterminato.

- **Offerta economica rispetto al canone minimo a base di selezione, che questo Ente intende percepire a titolo di quota di compartecipazione per l'uso dell'impianto sportivo, di € 100,00 al netto di IVA all'anno per i cinque anni di durata della concessione (A2).**

L'offerta dovrà essere espressa in numeri ed in lettere in aumento sul predetto prezzo base o essere pari al canone sopra indicato. Non sono ammesse offerte in ribasso, né condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il punteggio, relativo al prezzo offerto, verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P = P_{med} / P_i \times 30$$

Dove:

P è il punteggio da attribuire per ogni singola offerta economica;

P_i è il prezzo di ciascuna offerta*;

P_{med} è la media aritmetica di tutti le offerte*

A tutte le offerte di importo inferiore o uguale alla suddetta media aritmetica verrà attribuito un punteggio pari al punteggio massimo previsto (30 PUNTI).

**Si precisa che per "offerta/e" si intende la differenza fra quanto offerto a titolo di copertura delle spese relative alle utenze che questo Ente dovrà impegnarsi a pagare a sostegno della gestione dell'impianto (A1), e quanto offerto come quota di compartecipazione complessiva (canone) per l'uso dell'impianto sportivo (A2) per i cinque anni della durata della concessione che l'Ente andrà a percepire.*

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 30;

L'offerta economica (A1 e A2) dovrà essere redatta tenendo conto di tutte le indicazioni precedenti, a tal fine potrà essere utilizzato il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (ALLEGATO 2).

Per fornire tutti i dati necessari relativi all'attribuzione dei punteggi secondo i sopra citati criteri, ovvero ***Precedenti esperienze gestionali di impianti sportivi similari, Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, Affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso e Progetto di gestione dell'impianto, dovrà essere utilizzato il modulo predisposto e fornito dall'Amministrazione Comunale.***

La Commissione, al momento del suo insediamento e comunque prima dell'apertura delle buste, ha facoltà di stabilire ulteriori criteri e sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativamente ai punti sopra specificati.

Gli impianti sportivi in oggetto saranno affidati al concorrente che avrà presentato, nell'ambito della relativa procedura, l'offerta che otterrà complessivamente il punteggio più alto in relazione a tutti gli elementi precedentemente indicati.

In sede di selezione si procederà comunque alla formazione di una graduatoria finale, in relazione ai punteggi complessivi ottenuti dalle singole offerte idonee, da utilizzare dall'Amministrazione

Comunale nei casi di Risoluzione della Convenzione, di cui all' art. 12 della stessa Convenzione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida per ciascuna procedura selettiva, purché essa sia ritenuta dalla Commissione vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile competente scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta da componenti in numero dispari.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l'esame delle offerte ricevute si procederà nel seguente modo:

- Verifica della documentazione amministrativa;
- Verifica dell'offerta tecnica;
- Verifica dell'offerta economica

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 29/07/2026 alle ore 15.00 presso la sede comunale di Abetone in via Pescinone, 15 51024 Abetone Cutigliano (PT), valutando, prima, la presenza di tutti i documenti amministrativi richiesti e la loro corretta compilazione e sottoscrizione secondo i requisiti richiesti dal presente bando, per poi procedere con la valutazione dell'offerta tecnica e, infine, con quella economica.

La valutazione dell'offerta tecnica/progetto di gestione e, conseguentemente, dell'offerta economica potrà avvenire in più sedute a seconda del numero complessivo di offerte pervenute. Date e orari delle successive eventuali sedute pubbliche verranno comunicate di volta in volta.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta presentata, ove ciò sia ritenuto necessario.

Eventuali irregolarità formali nella compilazione e/o sottoscrizione della documentazione amministrativa comporterà la sospensione delle successive fasi di verifica dell'offerta tecnica ed economica per il soggetto offerente interessato, finché queste non vengano sanate nei tempi e nei limiti indicati della commissione giudicatrice al soggetto offerente, pena l'esclusione dalla gara.

Nel frattempo, si procederà con l'apertura e l'esame dell'eventuale busta successiva, eseguendo le verifiche nella sequenza sopraindicata, procedendo, se possibile, con la formazione di una graduatoria provvisoria nelle more di regolarizzazione della precedente offerta sospesa, assegnando i punteggi come da criteri di aggiudicazione precedentemente esposti.

Nel caso in cui le offerte di due o più soggetti offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, durante le operazioni di gara, i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- Presentazione offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente alte;

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida, viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione che verrà adottata dal RUP del Comune di Abetone Cutigliano. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, in caso contrario l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione e a procedere con la verifica dei requisiti del secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della concessione a quest'ultimo soggetto, altrimenti si procederà con lo scorrimento della graduatoria nei medesimi termini.

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento in gestione del bene è effettuato in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace.

In caso negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del soggetto offerente aggiudicatario e a procedere con le verifiche del secondo soggetto offerente in graduatoria e ad eventuale, se necessario, successivo scorrimento della graduatoria.

La stipula della concessione avviene entro 30 giorni dall'individuazione della migliore offerta.

All'atto di stipula del contratto, l'aggiudicatario deve versare il deposito cauzionale pari al canone annuale offerto in sede di gara, comprensivo di IVA, o stipulare apposita fidejussione di tale importo e il canone annuale offerto ricalcolato sulla base della data di stipula del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nei termini per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio adempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Nel caso in cui, invece, la mancata stipula del contratto nei termini avvenga per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità cartacea/elettronica, in forma di scrittura privata e sono a carico dell'aggiudicatario della concessione tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, relative alla stipulazione del contratto.

RISERVATEZZA:

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ed in conformità rispetto a quanto previsto dal del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con

l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e le normative riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

RESPONSABILITA' DEI CANDIDATI:

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'affidamento, la risoluzione ipso jure del rapporto.

EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO:

Mentre l'Affidamento è immediatamente impegnativo per l'aggiudicatario, esso diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta presa d'atto del verbale di selezione con apposito atto del Responsabile dell'Area competente.

CONVENZIONE:

L'Ente comunica l'affidamento della gestione in oggetto con la fissazione di termine perentorio di giorni 30 per la presentazione della documentazione necessaria per la stipula della convenzione. L'ufficio competente accerta la completezza della documentazione - incluse le dovute o eventuali integrazioni - in modo che la convenzione sia stipulata entro trenta giorni dalla data della prima comunicazione.

La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità della stipulazione e la revoca dell'affidamento. È facoltà dell'Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

ITER SUCCESSIVO E AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di novanta (90) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'esito della selezione ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare la documentazione occorrente;
- costituire la/e copertura/e assicurativa/e prevista/e nella convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione degli impianti in questione.

Qualora i soggetti aggiudicatari ricusassero di stipulare la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperassero alla regolarizzazione dei documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare provvedimenti conseguenti al fine di ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

VINCOLO DI MANTENIMENTO DELLA PROPOSTA:

L'aggiudicatario sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata della convenzione.

AVVERTENZE E SUCCESSIVI MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Si precisa quanto segue:

- a. trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- b. una stessa società, associazione od ente, non potrà presentare più di un'offerta in relazione a ciascuno degli impianti oggetto delle procedure selettive;
- c. non è ammesso il rinvio a documenti di altro affidamento;
- d. non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
- e. non saranno ammessi né sarà tenuto conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;

- f. qualora nell'offerta economica vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello più economicamente vantaggioso per l'Ente;
- g. in caso di offerte vincenti uguali, l'affidamento sarà deciso mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924;
- h. la Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- i. per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Pistoia ed è esclusa la competenza arbitrale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dal Comune di Abetone Cutigliano (PT), è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria di gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Abetone Cutigliano, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Abetone Cutigliano o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Abetone Cutigliano in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Abetone Cutigliano nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che,

anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Comune di Abetone Cutigliano, con sede in Piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

La responsabile del trattamento per il Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. Amanda Gigli.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. Fabio Dianda che può essere contatto ai seguenti recapiti e-mail: dpo@dianda.eu pec: fabio.dianda@ingpec.eu

Abetone Cutigliano, lì 09/07/2026

***IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
COMUNALI***

Ing. Amanda Gigli