



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia



Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone (PT) – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO (PT)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI CUTIGLIANO PER L'.A.S. 2023/2024 (ITINERARI CUTIGLIANO-PIAN DI NOVELLO E CUTIGLIANO-PIANOSINATICO-MELO RIVORETA)

Premesse e oggetto del contratto

Il Comune di Abetone Cutigliano intende svolgere un'indagine di mercato al fine di acquisire preventivi dagli operatori economici interessati ad effettuare il seguente servizio:

Trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia di Cutigliano, consistente nel trasporto degli alunni dal luogo di residenza al plesso scolastico di Cutigliano e viceversa, reso secondo il calendario scolastico stabilito per l'a.s. 23-24 dall'Istituto Scolastico Comprensivo di San Marcello P.se secondo i due itinerari sotto specificati. Gli orari scolastici, e quindi le relative corse, possono essere oggetto di variazione sulla base di quanto comunicato dall'Istituto Scolastico Comprensivo di San Marcello.

La scuola dell'infanzia di Cutigliano, situata in Via de' Papigioni 4 – CUTIGLIANO, osserva al momento i seguenti orari di ingresso/uscita.

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 16,30 (tranne nel periodo iniziale di accoglienza, di solito le prime 2 settimane di scuola, quando viene effettuato orario antimeridiano).

Gli itinerari sono due, da effettuarsi tutti i giorni di scuola (lunedì- venerdì) uno dopo l'altro sia per l'andata sia per il ritorno (è quindi necessario un solo mezzo di trasporto):

- ITINERARIO AD ANELLO CUTIGLIANO - PIANOSINATICO – RIVORETA – MELO – CUTIGLIANO (circa KM 27,50).
- ITINERARIO CUTIGLIANO - PIAN DEGLI ONTANI - PIAN DI NOVELLO - CUTIGLIANO (circa KM 20,00)

Mattino: Viaggio di andata TUTTI I GIORNI per essere a Cutigliano alle 8,15 con il primo viaggio e a seguire il secondo viaggio.

Pomeriggio: Viaggio di ritorno TUTTI I GIORNI partenza dalla scuola di Cutigliano ore 15,30 con il primo viaggio e a seguire il secondo viaggio (con partenza dalla scuola entro le ore 16,30).

L'impresa che intende presentare il preventivo deve essere a conoscenza degli itinerari oggetto del servizio.

Gli interessati alla presente indagine di mercato dovranno formulare la propria migliore proposta e relativo preventivo di spesa per il servizio indicato.

Stazione appaltante

Comune di Abetone Cutigliano – Servizio Affari generali”, Piazza Umberto I° n. 1, 51024 – Abetone Cutigliano (PT).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Affari generali, Dott.ssa Silvia Baldassarri.

Procedura

Questa Stazione Appaltante procederà, qualora ne ricorrano le condizioni, all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esperimento dell'indagine di mercato oggetto del presente avviso pubblicato sulla piattaforma START (<https://start.toscana.it/>).

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire preventivi di spesa che non hanno valore vincolante per il Comune di Abetone Cutigliano né valore precontrattuale. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

La procedura di indagine di mercato si svolge in modalità telematica: il preventivo dovrà essere formulato dagli operatori economici previa registrazione al Sistema e ricevuto dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare il preventivo tutti gli Operatori Economici di cui agli art. 45, comma 2, e 46 del D.Lgs 50/2016 che non si trovino in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti tecnico professionali: essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

Condizioni essenziali del contratto

Importo dell'appalto.

L'importo indicato nel preventivo dovrà riferirsi all'intero anno scolastico 23-24 Iva esclusa e deve comprendere il costo di un mezzo e di un autista, comprendendo le spese per carburante, manutenzioni ordinarie e straordinarie e tutti i costi connessi alla corretta e puntuale gestione del servizio. Non è compreso il costo dell'accompagnatore che resta a carico del Comune.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata dell'anno scolastico 2023-24.

Modalità di gestione

Il numero di bambini attualmente iscritti alla scuola dell'infanzia di Cutigliano è 15. All'inizio dell'a.s. l'Ufficio Affari Generali del Comune fornirà l'elenco degli alunni da trasportare per ciascun itinerario, con i relativi punti di salita/discesa, i recapiti dei genitori ed i nominativi delle persone autorizzate al ritiro dei bambini alla discesa; a tutti gli alunni dovrà essere garantito un posto a sedere.

Tale elenco potrà subire delle modifiche nel corso dell'anno, alle quali la ditta si dovrà adeguare nel rispetto degli itinerari suddetti.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, con l'assoluto divieto di accogliere sugli scuolabus studenti non autorizzati o altri estranei. I bambini dovranno essere riconsegnati esclusivamente alle persone incaricate al ritiro che saranno comunicate dal Comune prima dell'inizio del servizio.

Il servizio deve essere svolto regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti normative relative al codice della strada ed al trasporto degli alunni. In particolare, la salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine la ditta dovrà provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta è obbligata alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, eventi straordinari e/o imprevedibili, comportassero variazioni all'organizzazione del servizio, queste dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione, e comunque l'affidatario dovrà in ogni caso autonomamente adottare tutte le misure necessarie, compatibili con gli eventi straordinari e/o imprevedibili verificatisi, per assicurare il prelievo di tutti gli alunni previsti nel percorso assegnato in andata o la riconsegna ai genitori nel caso di ritorno da scuola.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria e condizione dei servizi

- Per quanto attiene il personale impiegato sul servizio, l'Impresa deve:

- Avvalersi per l'espletamento del servizio di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento del servizio stesso; il personale deve essere adeguatamente formato per la guida su strade di montagna anche con ghiaccio e neve.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza; per la particolarità del servizio non verrà ritenuto idoneo quel personale che a seguito di accertamento risultasse avere riportato condanne, anche non definitive, o avesse procedimenti penali in corso o fosse sottoposto a misure di prevenzione per reati o comportamenti che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, siano incompatibili con l'esercizio del servizio. Sono comunque considerati incompatibili i reati contro la moralità

pubblica e il buon costume, i reati contro la persona e la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti; la ditta offrirà piena collaborazione per ogni informazione e accertamento in materia.

- Garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo.
- Comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione, il nominativo dell'autista addetto al servizio in possesso della patente di guida richiesta e del certificato di abilitazione professionale;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale.
- Per quanto attiene gli automezzi e le modalità di svolgimento del servizio, l'Impresa deve:
 - Effettuare il servizio con scuolabus di sua proprietà, del quale deve assicurare l'immediata sostituzione in caso di guasti o altre cause di indisponibilità.
 - Farsi carico di tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi;
 - Farsi carico di maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui al presente avviso, adeguandosi alle eventuali modifiche di legge che intervengano successivamente all'affidamento del servizio, senza avanzare pretesa di compensi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Impresa deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni, di qualsiasi entità, a persone o cose.

La ditta si assume ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice da parte di Società assicuratrici.

La ditta è tenuta a dare al Comune, ogni volta che si rendesse necessario, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

La ditta dovrà disporre di una polizza per RCT per i mezzi di sua proprietà presso una primaria compagnia di assicurazione, che si impegna fin da ora a produrre a semplice richiesta, a copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi con massimali adeguati.

L'Amministrazione Comunale è comunque esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale impiegato dall'impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Compiti dell'autista e dell'accompagnatore

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso della patente D e di certificato di abilitazione professionale CQC, deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e discesa.

Il controllo sugli utenti deve essere effettuata dal momento iniziale di affidamento (nel luogo ove si effettua fermata) sino al momento di discesa dei bambini dall'autobus.

L'amministrazione Comunale provvede separatamente ed a proprie spese a garantire la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nell'attività di assistenza e vigilanza al fine di favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- Accoglimento dei bambini alle singole fermate e consegna, all'ingresso della scuola, al personale scolastico incaricato;
- Accertare che durante il tragitto i bambini siano regolarmente seduti;
- Assistere i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- Controllare che i bambini non arrechino danno a se stessi, ai loro compagni e al mezzo di trasporto con comportamenti scorretti;

Anche nel caso di presenza di accompagnatore l'Impresa non è sollevata dall'obbligo di controllo e dalle responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione del servizio.

Autoveicolo adibiti all'espletamento del servizio

L'impresa dovrà garantire l'effettuazione dei servizi oggetto del presente avviso utilizzando mezzi propri che dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e collettivo oltre che naturalmente adeguati ai percorsi da effettuare ed agli utenti da trasportare.

Sono poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per i rifornimenti di carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso le previste revisioni periodiche), l'assicurazione R.C.A., furto e incendio.

La ditta si impegna a mantenere gli automezzi in permanenti condizioni di perfetta efficienza per la sicurezza del servizio, a garantire il perfetto funzionamento dell'impianto di riscaldamento e dei dispositivi per lo sbrinamento dei vetri, che devono essere idonei alle particolari condizioni climatiche del nostro Comune. Inoltre, dovranno essere utilizzati pneumatici idonei alle condizioni climatiche e del manto stradale, ed essere tenute a bordo dei mezzi catene da neve. I mezzi dovranno essere mantenuti puliti.

In qualunque momento il Comune potrà verificare lo stato di manutenzione e di pulizia dei mezzi utilizzati.

Obblighi a carico dell'aggiudicatario

Il referente del servizio, al quale potranno essere fatte comunicazioni urgenti circa variazioni improvvise al servizio, ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la reperibilità durante l'espletamento del servizio. La comunicazione a tale referente, anche verbale, avrà valore di comunicazione

alla ditta. Al Comune, in caso di affidamento del servizio, dovrà inoltre essere fornito nominativo e recapito dell'autista, e, su richiesta, estremi dei documenti di lavoro e assicurativi ed estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e dal CAP ai sensi del D. Lgs. 285/1992.

Fatturazioni e pagamenti

Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con l'affidamento del presente servizio, il corrispettivo offerto. Il prezzo dell'appalto si intende a corpo per tutti i servizi previsti.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune alla Ditta entro 60 (sessanta) giorni alla data di ricevimento di regolare fattura mensile.

Verifiche e controlli

Il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal presente avviso e dalle norme vigenti ed avrà la possibilità di impartire direttive alla ditta in ordine allo svolgimento del servizio.

L'affidatario è tenuto a consentire e agevolare il concreto espletamento dell'attività di vigilanza fornendo la necessaria collaborazione.

Sanzioni per inadempimenti

L'impresa civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone o a cose nello svolgimento della propria attività.

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti, ovvero violazioni delle presenti disposizioni o della legge, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le controdeduzioni risultassero irrilevanti sarà applicata una penalità variabile fino ad un massimo €. 1000 per ogni infrazione in rapporto alla gravità dell'inadempimento o della recidiva. Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale provvede a contestare eventuali inadempimenti all'affidatario, dando, se del caso, un termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti. Scaduto il termine stabilito senza che l'affidatario abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune revocherà l'aggiudicazione o darà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto. In tale caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera A/R e senza altra formalità

In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto anche per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa nel corso della procedura di affidamento.

- b) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'impresa risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa.
- c) nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'impresa siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa Antimafia;
- d) nel caso in cui l'impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso la quale l'impresa si sia aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto;
- e) nel caso di interruzione nell'esecuzione delle attività affidate non dipendente da cause di forza maggiore;
- f) reiterate e gravi disfunzioni nell'effettuazione del servizio;
- g) violazione di specifiche norme di legge in materia o di obblighi contrattuali determinati;
- h) ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'affidatario è comunque tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, al prezzo stabilito nel contratto, fino all'atto del subentro del nuovo affidatario.

Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento del presente servizio, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti, avrà la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere è competente, in via esclusiva, il foro di Pistoia.

Modalità di presentazione dei preventivi

Per partecipare alla presente indagine di mercato dovrà essere inserita nel Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START) secondo le apposite funzionalità rese disponibili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 16/06/2023, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, requisito di idoneità professionale e requisiti minimi di capacità tecnico-professionale utilizzando modello Allegato 1.

2. Preventivo redatto sulla base del modello allegato 2 recante nel campo oggetto la seguente dicitura "PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI CUTIGLIANO PER L'.A.S. 2023/2024 (ITINERARI CUTIGLIANO-PIAN DI NOVELLO E CUTIGLIANO-PIANOSINATICO-MELO RIVORETA)".

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui la documentazione suddetta:

- sia mancante;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dei preventivi dopo il termine perentorio indicato.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione dei preventivi non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a qualsiasi procedura di affidamento e non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo di affidamento del servizio di cui trattasi.

Istruzioni dettagliate sul funzionamento della piattaforma START relativamente a come completare la procedura di registrazione e come inserire la manifestazione d'interesse su detta piattaforma possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni" della piattaforma START. L'Amministrazione provvederà a fornire risposte ai chiarimenti attraverso lo stesso mezzo.

Esame della documentazione / valutazione del preventivo

Trattandosi di una semplice richiesta di preventivi finalizzata ad un eventuale affidamento diretto, l'amministrazione procederà ad un'analisi delle differenti proposte degli operatori economici effettuando una valutazione globale, non soltanto di carattere economico, dei preventivi pervenuti.

A seguito della procedura comparativa non verrà formata alcuna graduatoria. L'amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto valido e congruo per la stazione appaltante e di NON procedere ad alcun affidamento laddove valuti i preventivi pervenuti non rispondenti alle proprie esigenze senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati. La presente indagine di mercato e la successiva ricezione dei preventivi, non vincolano l'amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore degli operatori economici coinvolti.

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.abetonecutigliano.pt.it nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma START.

Allegati:

- 1 Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, requisito di idoneità professionale e requisiti minimi di capacità tecnico-professionale.
- 2 PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER SCUOLA DELL'INFANZIA DI CUTIGLIANO PER L'.A.S. 2023/2024 (ITINERARI CUTIGLIANO-PIAN DI NOVELLO E CUTIGLIANO-PIANOSINATICO-MELO RIVORETA).

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvia Baldassarri

(firmare digitalmente)