



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Servizi Tecnici Comunali

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)

PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386

Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

BANDO DI GARA

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'AUTOVEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE CITROEN / JUMPY SPACETOURER TARGATO GE821HW DA DESTINARE AL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO VERSO MERCATI, FIERE ED ATTIVITA' COMMERCIALI – QUINQUENNIO 2026 – 2031 (con eventuale proroga)

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 186 del 20/10/2026 e determina n. 577 del 26/10/2026 del Comune di Abetone Cutigliano (PT), è stato disposto di affidare in comodato d'uso gratuito l'autoveicolo di proprietà comunale Citroen/Jumpy Spacetourer targato GE821HW da destinare al servizio di accompagnamento a favore della popolazione residente nel Comune di Abetone Cutigliano verso mercati, fiere ed attività commerciali per il quinquennio 2026 – 2031, con eventuale proroga.

Il bene oggetto del presente avviso sarà affidato secondo la proposta progettuale migliore secondo quanto dettagliato di seguito.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sul profilo committente del Comune di Abetone Cutigliano, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti" e sulla homepage del sito istituzionale dell'Ente;

SEZIONE I: Amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura

Comune di Abetone Cutigliano, piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT).

Responsabile del procedimento: Ing. Amanda Gigli, Responsabile del Servizio "Servizi Tecnici Comunali" del Comune di Abetone Cutigliano, tel. 0573/607840, e-mail: a.gigli@comune.abetonecutigliano.pt.it.

Persona di contatto: dott. Daniele Vignocchi, tel.: 0573/607825 E-mail: d.vignocchi@comune.abetonecutigliano.pt.it, PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it, indirizzo Internet (URL): <https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/>

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.comune.abetonecutigliano.pt.it/>

Le offerte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, all'ufficio protocollo del Comune di Abetone Cutigliano, piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT) entro le ore 11.00 del giorno 16/11/2026, in plico chiuso sul quale va obbligatoriamente specificato il nominativo del mittente e la dicitura "NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'AUTOVEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE CITROEN / JUMPY SPACETOURER TARGATO GE821HW DA DESTINARE AL SERVIZIO DI TRASPORTO, CON FINALITÀ COMMERCIALI, DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO PER IL QUINQUENNIO 2026 – 2031."

SEZIONE II: Oggetto

Affidamento della concessione in comodato d'uso gratuito dell'autoveicolo di proprietà comunale Citroen/Jumpy Spacetourer targato GE821HW da destinare al servizio di accompagnamento a favore della popolazione residente nel Comune di Abetone Cutigliano verso mercati, fiere ed attività commerciali per il quinquennio 2026 – 2031, con eventuale proroga.

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS – ITI31. Luogo principale di esecuzione: Comune di Abetone Cutigliano (codice ISTAT: 047023).

Criterio di aggiudicazione: miglior proposta progettuale; tutti i criteri sono indicati nel presente bando e nei documenti di gara. Durata: 5 anni. Il contratto è oggetto di rinnovo: sì. Opzioni: no.

SEZIONE III: Informazioni riguardo i requisiti generali richiesti.

I soggetti legittimati a partecipare al bando sono gli Enti, le associazioni di varia natura validamente costituite, imprese e società.

SEZIONE IV: Procedura

Tipo di procedura: procedura ad evidenza pubblica.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 11.00 del 16/11/2026.

Modalità di apertura delle offerte: ore 11.00 del giorno 18/11/2026; luogo: la seduta pubblica avverrà presso la sede comunale di Abetone in via Pescinone, 15 51024 Abetone Cutigliano (PT). La valutazione dell'offerta tecnica potrà avvenire in più sedute a seconda del numero complessivo di offerte pervenute. Date e orari delle successive eventuali sedute pubbliche verranno comunicate di volta in volta.

SEZIONE VI: Altre informazioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. La presente procedura viene espletata dal Comune di Abetone Cutigliano.

Procedure di ricorso: Tribunale amministrativo regionale della Toscana.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara è composta da:

- Bando di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Modello offerta tecnica;

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito istituzionale del Comune di Abetone Cutigliano.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 11.00 del 13/11/2026 tramite PEC all'indirizzo: abetonecutigliano@postacert.toscana.it.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Comune di Abetone Cutigliano risponderà, tramite PEC, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicate nella pagina dedicata al bando sul sito istituzionale dell'Ente.

I modelli di gara da riconsegnare, compilati e sottoscritti, dovranno essere contenuti in n. 2 buste separate, di cui n. 1 busta con su scritto "Documentazione Amministrativa" (contenente la Domanda di Partecipazione e gli allegati richiesti) e n. 1 busta con su scritto "Offerta Tecnica" (contenente il modello "Offerta Tecnica" ed eventuali allegati richiesti) e queste n. 2 buste dovranno essere inserite a loro volta in un'unica busta con su scritto "NON APRIRE. OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'AUTOVEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE CITROEN / JUMPY SPACETOURER TARGATO GE821HW DA DESTINARE AL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO VERSO MERCATI, FIERE ED ATTIVITÀ COMMERCIALI PER IL QUINQUENNIO 2026 – 2031", che dovrà poi essere sigillata e consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della concessione è l'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'autoveicolo di proprietà comunale Citroen/Jumpy Spacetourer targato GE821HW da destinare al servizio di accompagnamento a favore della popolazione residente nel Comune di Abetone Cutigliano verso mercati, fiere ed attività commerciali per il quinquennio 2026 – 2031.

In particolare:

- Il mezzo, con conduzione da parte del comodatario, dovrà essere messo a disposizione, per tutto l'anno, per portare la spesa dalle attività locali (alimenti, farmaci,...) presso le abitazioni delle persone residenti nel comune di Abetone Cutigliano che ne richiedano il servizio;
- Il mezzo, con conduzione da parte del comodatario, dovrà fungere, per tutto l'anno, da collegamento per tutte le frazioni del territorio verso i centri di Abetone e Cutigliano nei giorni di mercato e fiere (durante la stagione estiva) sempre per le persone residenti nel comune di Abetone Cutigliano che ne richiedano il servizio;
- Il mezzo, con conduzione da parte del comodatario, dovrà fungere, per tutto l'anno, da collegamento verso strutture commerciali/sportive del territorio comunale, o fuori dal territorio nel caso in cui queste non siano presenti, sempre per le persone residenti nel comune di Abetone Cutigliano che ne richiedano il servizio;

Il comodatario potrà utilizzare il mezzo per le proprie attività istituzionali, previa accordo con il Comune, e nel rispetto delle attività obbligatorie da svolgere previste dal presente bando.

Il servizio dovrà svolgersi almeno due volte a settimana, per tutto l'anno, completamente a titolo gratuito (previa contatto da parte degli utenti interessati) ed essere adeguatamente pubblicizzato dal comodatario sia sui social che tramite volantinaggio sul territorio, fornendo un contatto di telefono e una mail di riferimento per la gestione delle richieste del servizio.

Il mezzo, con conduzione da parte del comodatario, in caso di richiesta e previo accordo, dovrà essere messo a disposizione delle associazioni locali, nel rispetto delle medesime finalità previste dal presente bando.

Il mezzo, in caso di necessità, potrà essere messo a disposizione della Protezione Civile.

Previo accordo, con congruo anticipo, il mezzo dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione comunale per eventuali necessità o urgenze da parte dell'Ente.

Non è previsto alcun canone annuale da corrispondere all'Amministrazione comunale.

3. DURATA

La durata della concessione è di cinque anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di proroga per ulteriori cinque anni (è concessa solo una proroga), previa presentazione di richiesta di proroga da parte del comodatario, entro il termine minimo di 6 mesi dalla scadenza del contratto, e accettazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Il contratto verrà stipulato una volta che il mezzo sarà effettivamente disponibile, al termine degli interventi di manutenzione straordinaria richiesti dalla casa madre, per i quali, ad oggi, non è possibile prevedere delle tempistiche.

4. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Comune verifica il possesso dei requisiti di ordine generale con apposite istanze agli enti competenti in ordine al controllo del casellario giudiziale, delle sanzioni amministrative, della regolarità contributiva e dei tributi locali.

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni validamente costituite iscritte al RUNTS e - Società ed associazione sportive dilettantistiche iscritte ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I., le quali:

- a. Siano in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del Dlgs n. 59/2010 nonché dei requisiti necessari a contrattare con la Pubblica amministrazione;
- b. Non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto, ai sensi del D.lgs n. 159/2011;
- c. Non risultino morosi nel pagamento di canoni e tributi dovuti nei confronti del Comune di Abetone Cutigliano, né risultino destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato per liti insorte contro il Comune medesimo emanate negli ultimi cinque anni a partire dalla data di pubblicazione del bando;

5. REQUISITI DI IDONEITA'

Ai fini della comprova dei requisiti di idoneità sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei soggetti interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6. OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario è obbligato a rispettare i seguenti punti:

- 1) A svolgere le attività previste dal presente bando e, in particolare, a quelle riportate al punto n. 2 "Oggetto della Concessione";
- 2) A farsi carico delle spese di carburante, di manutenzione ordinaria del mezzo, dei tagliandi, delle revisioni, dei bolli e dell'assicurazione, nel rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 17 del presente bando, nonché di quelle di manutenzione straordinaria per qualsiasi danno e/o malfunzionamento dovesse accadere al mezzo per cause riconducibili al comodatario, che dovrà essere immediatamente comunicato al Comune;
- 3) A non cedere il mezzo a terzi. Il servizio dovrà essere svolto da personale incaricato del comodatario, regolarmente coperto da assicurazione, e in possesso di patente di guida idonea alla conduzione del mezzo;
- 4) A presentare un rendiconto annuale delle attività svolte;

- 5) A fornire al Comune numero di telefono ed e-mail di riferimento per la gestione delle richieste del servizio;
- 6) A pubblicizzare adeguatamente il servizio sui propri social e mediante volantinaggio, con grafiche coordinate, sul territorio, in particolare presso le strutture ricettive nei mesi di maggio e di novembre di ogni anno della validità della concessione. Le relative spese sono a completo carico del comodatario;
- 7) A custodire il mezzo in un luogo adeguato, garantendone sempre la sicurezza e l'immediato controllo sia da parte del comodatario che del concedente, sia durante l'utilizzo che durante i periodi di fermo, assumendosene la completa responsabilità esonerando il Comune da qualsiasi conseguenza dovesse derivare dal cattivo uso e custodia;
- 8) A pagare eventuali sanzioni dovessero pervenire sia al Comune che allo stesso comodatario, comunicando, ove necessario, i dati dell'autista al momento dell'infrazione per l'eventuale decurtazione di punti dalla patente;
- 9) A non utilizzare il mezzo per altre finalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- 10) A richiedere autorizzazione al Comune ogni qualvolta sia intenzione dell'aggiudicatario del mezzo utilizzarlo per viaggi al di fuori del territorio comunale, sempre con l'obbligo di rispetto delle finalità previste dal bando;
- 11) A riconsegnare il mezzo al termine dell'affidamento privo di qualsiasi danno e malfunzionamento o, in caso contrario, provvedere alla sua immediata riparazione con spese a proprio carico;
- 12) A non effettuare alcuna modifica sia meccanica che estetica al mezzo;
- 13) A non utilizzare il mezzo per scopi personali;
- 14) A mettere a disposizione del Comune il mezzo, previo accordo con congruo anticipo, per eventuali necessità o urgenze dell'Ente.

7. VIGILANZA DEL COMUNE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere, nel modo che ritiene più adeguato, alla vigilanza sull'uso del mezzo da parte del soggetto comodatario. Il soggetto comodatario fornisce agli incaricati comunali la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti necessari ed esibendo la documentazione richiesta. In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori provvedimenti e di diritti che possano competere al Comune, il soggetto comodatario deve immediatamente uniformarsi alle decisioni dell'incaricato comunale alla vigilanza e al controllo.

Il contratto si riterrà immediatamente risolto di diritto nei seguenti casi:

- Il mezzo è utilizzato, in via esclusiva o non, per fini personali;
- Il mezzo è concesso a terzi senza conduzione da parte del comodatario;
- Il mezzo è utilizzato, in via esclusiva o non, per fini turistici;
- Il comodatario utilizza il mezzo a fini di lucro;
- Il comodatario utilizza il mezzo per trasporto di persone non residenti;
- Il comodatario utilizza il mezzo per trasferte al di fuori del territorio comunale, senza autorizzazione da parte del Comune;
- Il mezzo viene danneggiato dall'utilizzo improprio da parte del comodatario.

8. RESPONSABILITA' DEL COMODATARIO

Il comodatario assume pienamente ed incondizionatamente, in via diretta ed esclusiva, ogni e qualunque responsabilità per danni o incidenti alle persone (collaboratori e terzi), alle cose e al mezzo stesso, esonerando il Comune di Abetone Cutigliano da ogni e qualsiasi responsabilità. Il comodatario risponde altresì di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale quali quelli derivanti, a titolo di esemplificazione:

- a) da uso e conduzione del mezzo;

- b) dallo svolgimento delle attività con il mezzo in concessione;
- c) dall'operato, anche omissivo, nell'attività di vigilanza – custodia - manutenzione nonché da qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità del mezzo o a terzi.

Ai fini di cui al presente articolo, il comodatario, prima dell'uso del mezzo, è tenuto a stipulare (qualora non ne sia già in possesso ed in tal caso si impegna a presentarla al momento della stipula), con primaria compagnia di assicurazione, una o più Polizze Assicurative di Responsabilità Civile Terzi, da presentare al Comune all'atto della stipula della Convenzione, che garantiscano tutti gli utilizzatori, per danni o incidenti per infortuni a persone, e passeggeri in generale.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando. L'offerta (documentazione amministrativa e offerta tecnica) deve essere sottoscritta con firma autografa allegando copia del documento di identità.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato o suo procuratore (il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta per la concessione in oggetto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 16/11/2026 a pena di irricevibilità (fanno fede ora e data registrate al protocollo dell'Ente).

10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta Tecnica;

Si precisa che:

- L'offerta è vincolante per il soggetto che la presenta;
- Con la trasmissione dell'offerta, l'offerente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. La mancanza di un riscontro a tale richiesta, nei tempi utili indicati, sarà considerata come rinuncia del soggetto offerente alla partecipazione alla gara.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una busta, sulla quale andrà riportata la scritta "Documentazione Amministrativa", che dovrà essere inserita a sua volta all'interno di un'altra busta, quest'ultima, poi, sigillata, dovranno essere presenti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione compilata e sottoscritta;

- Eventuale procura;
- Atto costitutivo, statuto, verbale di nomina cariche in essere e ultimo bilancio consuntivo in caso in cui il soggetto offerente sia un'associazione;
- Marca da bollo (da 16,00€) apposta sulla domanda di partecipazione (con data di emissione uguale o antecedente a quella del documento) se non esenti per normativa;

Nella domanda di partecipazione il soggetto offerente dichiara:

- i dati identificativi propri (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e quelli dell'Ente, dell'associazione e dell'impresa che rappresenta;
- Il territorio di operatività, gli anni di attività sul territorio del Comune di Abetone Cutigliano, e l'eventuale affiliazione a federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- di non partecipare, al presente bando, contemporaneamente in forme diverse;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Abetone Cutigliano, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori e volontari, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore munito della relativa procura, da allegare alla domanda di partecipazione, con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore.

12. OFFERTA TECNICA

Il soggetto offerente inserisce in una seconda busta, sulla quale andrà riportata la scritta "Offerta Tecnica", la documentazione relativa all'offerta tecnica, che comprende una relazione sulle attività che si intende svolgere con l'utilizzo del mezzo, nel rispetto dei criteri indicati al punto successivo del presente bando.

La busta "Offerta Tecnica" andrà poi inserita, a sua volta, nella medesima busta da sigillare, contenente anche la precedente busta "Documentazione Amministrativa".

La relazione tecnica dovrà essere redatta su file di testo, contenuta entro 3 facciate, foglio A4, utilizza l'apposito modello a disposizione nella sezione del sito dell'Ente dedicata al bando in oggetto.

Tale relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un suo procuratore con firma autografa allegandoci una copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La commissione giudicatrice potrà invitare i soggetti offerenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine a quanto riportato nella relazione, nei tempi utili indicati, pena l'esclusione della domanda.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata secondo la miglior proposta progettuale, come di seguito specificato:

1) Nella **Domanda di Partecipazione (PUNTEGGIO MASSIMO: 40):**

- **Radicamento sul territorio nel bacino di utenza del servizio.**

Al fine dell'assegnazione dei punteggi verranno valutati due aspetti, di seguito specificati:

- **Ambito territoriale di operatività del soggetto:**

- ❖ soggetto operante nel Comune di Abetone Cutigliano → punti 10
- ❖ soggetto operante nella Provincia di Pistoia → punti 7

- **Periodo di attività sul territorio del Comune di Abetone Cutigliano.**

Si considera esclusivamente l'esperienza specifica acquisita per la gestione di servizi relativi alle pratiche sportive e/o ad attività sociali/ricreative a favore di soggetti pubblici o privati, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- ❖ Attività svolte sul territorio prima del 2019 → punti 10
- ❖ Attività svolte sul territorio dal 2019 → punti 7
- ❖ Attività svolte sul territorio dopo il 2019 → punti 3

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10=;

- **Affiliazione a Federazioni del CONI o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI stesso, alla data della presentazione dell'offerta.**

Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà valutato:

- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2019 → punti 20
- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2020 → punti 15
- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2021 → punti 10
- ❖ Affiliazione in modo continuativo dal 2022 → punti 5

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20;

2) Nell'**Offerta Tecnica/Progetto di Gestione** (*PUNTEGGIO MASSIMO: 60*)

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

- Servizi offerti con finalità sociali/ricreative nei confronti di diversamente abili e anziani: (*Sarà attribuito 5 punti per ogni servizio fino ad un massimo di punti 20*)
- Servizi offerti con finalità sportive nei confronti di giovani fino a 16 anni (*Sarà attribuito 5 punti per ogni servizio fino ad un massimo di punti 20*)
- Servizi offerti con finalità sociali/ricreative nei confronti di giovani fino a 16 anni (*Saranno attribuiti 5 punti per ogni servizio, fino ad un massimo di punti 20*)

OFFERTA VALUTABILE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 60;

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile competente scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche dei concorrenti.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l'esame delle offerte ricevute si procederà nel seguente modo:

- Verifica della documentazione amministrativa;
- Verifica dell'offerta tecnica;

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 18/11/2026 alle ore 11.00 presso la sede comunale di Abetone in via Pescinone, 15 51024 Abetone Cutigliano (PT), valutando, prima, la presenza di tutti i documenti amministrativi richiesti e la loro corretta compilazione e sottoscrizione secondo i requisiti richiesti dal presente bando, per poi procedere con la valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica potrà avvenire in più sedute a seconda del numero complessivo di offerte pervenute. Date e orari delle successive eventuali sedute pubbliche verranno comunicate di volta in volta.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta presentata, ove ciò sia ritenuto necessario.

Eventuali irregolarità formali nella compilazione e/o sottoscrizione della documentazione amministrativa comporterà la sospensione delle successive fasi di verifica dell'offerta tecnica per il soggetto offerente interessato, finché queste non vengano sanate nei tempi e nei limiti indicati della commissione giudicatrice al soggetto offerente, pena l'esclusione dalla gara.

Nel frattempo, si procederà con l'apertura e l'esame dell'eventuale busta successiva, eseguendo le verifiche nella sequenza sopraindicata, procedendo, se possibile, con la formazione di una graduatoria provvisoria nelle more di regolarizzazione della precedente offerta sospesa, assegnando i punteggi come al precedente articolo 11.

Nel caso in cui le offerte di due o più soggetti offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella Domanda di Partecipazione in relazione agli specifici criteri di radicamento e periodo di attività sul territorio comunale. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, durante le operazioni di gara, i casi di esclusione da disporre per:

- Presentazione offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida, viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione che verrà adottata dal RUP del Comune di Abetone Cutigliano. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, in caso contrario l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione e a procedere con la verifica dei requisiti del secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della concessione a quest'ultimo soggetto, altrimenti si procederà con lo scorrimento della graduatoria nei medesimi termini.

16. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

L'affidamento in gestione del bene è effettuato in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace.

In caso negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del soggetto offerente aggiudicatario e a procedere con le verifiche del secondo soggetto offerente in graduatoria e ad eventuale, se necessario, successivo scorrimento della graduatoria.

Il contratto verrà stipulato una volta che il mezzo sarà effettivamente disponibile, al termine degli interventi di manutenzione straordinaria richiesti dalla casa madre, per i quali, ad oggi, non è possibile prevedere delle tempistiche.

All'atto di stipula del contratto di comodato d'uso gratuito, l'aggiudicatario deve versare il deposito cauzionale o stipulare apposita fidejussione di un importo che sarà definito successivamente.

Se la stipula del contratto non avviene nei termini per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio adempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Nel caso in cui, invece, la mancata stipula del contratto nei termini avvenga per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità cartacea/elettronica, in forma di scrittura privata e sono a carico dell'aggiudicatario della concessione tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

17. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO ED ASSICURAZIONE

All'atto della sottoscrizione del comodato d'uso gratuito, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, il comodatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al suo personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere le seguenti coperture assicurative:

- A. polizza assicurativa **R.C.A.**, per danni provocati a terzi, trasportati compresi, derivanti dalla circolazione del veicolo, sia su area pubblica che privata, che preveda un massimale non inferiore ai minimi di legge (attualmente pari a € 32.000.000,00, unico o tripartito).

In considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- ✓ rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- ✓ copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- ✓ copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- ✓ copertura danni subiti durante la salita e la discesa dai mezzi stessi;
- ✓ responsabilità civile dei terzi trasportati a bordo del veicolo stesso durante la circolazione (esclusi i danni al veicolo stesso).

- B. Garanzie Incendio/Furto/Atti vandalici/Eventi atmosferici + Kasko da circolazione per il valore commerciale del mezzo pari a € 25.000,00;

- C. polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio (anche tramite apposita appendice) l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, con i seguenti massimali minimi:

- ✓ Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
- ✓ Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.500.000,00** unico per sinistro

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il comodatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

I contratti assicurativi di cui sopra dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31/12/2031, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.

Il comodatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza del comodato d'uso.

18. RISERVATEZZA

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ed in conformità rispetto a quanto previsto dal del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e le normative riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

19. RESPONSABILITA' DEI CANDIDATI

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'affidamento, la risoluzione ipso jure del rapporto.

20. EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO

Mentre l'Affidamento è immediatamente impegnativo per l'aggiudicatario, esso diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta presa d'atto del verbale di selezione con apposito atto del Responsabile dell'Area competente.

21. VINCOLO DI MANTENIMENTO DELLA PROPOSTA

L'aggiudicatario sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata della convenzione.

22. AVVERTENZE E SUCCESSIVI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si precisa quanto segue:

- a. trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- b. una stessa società, associazione od ente, non potrà presentare più di un'offerta in relazione al mezzo oggetto della procedura selettiva;
- c. non è ammesso il rinvio a documenti di altro affidamento;
- d. non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
- e. non saranno ammessi né sarà tenuto conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- g. in caso di offerte vincenti uguali, l'affidamento sarà deciso mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924;
- h. la Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- i. per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

23. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel codice di comportamento adottato dal Comune di Abetone Cutigliano, reperibile sul sito Internet del Comune di Abetone Cutigliano.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Pistoia ed è esclusa la competenza arbitrale.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dal Comune di Abetone Cutigliano (PT), è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria di gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Abetone Cutigliano, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Abetone Cutigliano o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Abetone Cutigliano in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Abetone Cutigliano nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di

chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Comune di Abetone Cutigliano, con sede in Piazza Umberto I, 1 51024 Abetone Cutigliano (PT).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

La responsabile del trattamento per il Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. Amanda Gigli.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. Fabio Dianda che può essere contatto ai seguenti recapiti e-mail: dpo@dianda.eu pec: fabio.dianda@ingpec.eu

Il Responsabile del Servizio
Ing. Amanda Gigli